

ASOCIAȚIA „BUNĂ ZIUA,
COPII DIN ROMÂNIA”



POLITICA

PRIVIND
PROTEJAREA ȘI
SIGURANȚA
COPILULUI

Credem

că lucrurile mici făcute cu
dragoste fac diferențe MARI în
viețile oamenilor.



0787.438.786



www.bunaziuacopii.ro



contact@bunaziuacopii.ro

BZRO militează pentru valorizarea copiilor și potențialul acestora, suport și consiliere pentru părinți în vederea dezvoltării abilităților parentale, implicarea membrilor comunității în acțiuni de voluntariat, îmbunătățirea și diversificarea metodologiilor de lucru în domeniul asistenței sociale a familiei și copilului.

Viziune

„Bună Ziua, Copii din România” este despre oameni, bunăstare și dezvoltare. Ne dorim o lume demnă pentru oameni diferiți dar egali, unde fiecare se simte apreciat, valorizat, iubit și acceptat.

Misiune

Misiunea noastră este de a susține copiii, tinerii și familiile pentru a duce o viață demnă, în bunăstare. Credem că lucrurile mici făcute cu dragoste fac diferențe mari în viețile oamenilor



I. Introducere

Protecția și promovarea drepturilor copilului se află la baza activității Asociației "Bună Ziua Copii din România" (BZRO) și constituie preocuparea permanentă a acesteia, atât intern cât și în comunitate, prin serviciile sociale furnizate, proiectele, campaniile pe care le desfășoară și procedurile de lucru pe care le utilizează.

BZRO promovează și aplică măsuri de protecție a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.

Prezența politică este un suport în vederea asigurării respectării drepturilor copilului în procesul de furnizare a serviciilor sociale, iar prevederile sale sunt asumate de către toți angajații BZRO pe durata practicii profesionale în această organizație. Odată cu luarea la cunoștință a prevederilor prezentei politici, angajații BZRO au obligația la punerea ei în practică și vor lua măsuri pentru a descuraja, preveni și semnală eventualele comportamente ce încalcă drepturile copilului.

Scopul politicii noastre este de a reglementa modul de derulare a activității organizației astfel, încât copiii cu care intrăm în contact (direct sau indirect) să fie protejați și să fie luate cele mai potrivite măsuri în direcția aceasta, iar măsurile întreprinse de noi pentru implementarea programelor sau activităților la nivel instituțional să nu aducă nici un prejudiciu situației copiilor

Politica BZRO pentru protecția drepturilor copilului se bazează pe:

- Viziune, misiunea, principiile și valorile Asociației "Bună Ziua Copii din România"
- Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului
- Carta Beneficiarilor BZRO
- Ghidul Metodologic BZRO privind intervenția și prevenirea în echipa multidisciplinară a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului
- Respectarea demnității și interesului beneficiarilor
- Calitatea serviciilor: profesionalism, dăruire, flexibilitate, confidențialitate
- Atenție pentru realizarea de programe care să răspundă nevoilor comunității
- Responsabilitate asumată, lucru în echipă, încredere și respect reciproc
- Parteneriate active și deschise cu instituțiile de stat și alte ONG-uri

**Copilul trebuie protejat
împotriva tuturor
formelor de violență
fizică sau psihică,
vătămare sau abuz,
neglijare, maltratare sau
exploatare, inclusiv abuz
sexual (Convenția ONU
privind drepturile
copilului, articolul 19)**

A. Principiile care stau la baza Politicii privind protejarea și siguranța copilului din cadrul Asociației "Bună Ziua Copii din România"

1. Respectarea individualității fiecărui copil;

Copilul trebuie tratat cu respect, iar statul este obligat să îi asigure cele mai bune condiții de dezvoltare, să respecte drepturile copilului și normele de protecție a copilului, conform Convenției cu privire la drepturile copilului, ONU. Drepturile copilului trebuie să fie aplicate tuturor copiilor, fără discriminare.

2. Toți copiii au drept egal la protecție, să le fie promovate bunăstarea și dreptul lor la participare.

3. Asigurare accesului la servicii sociale în condiții de tratament egal, prin excluderea privilegiilor și eliminarea oricărei forme de discriminare;

4. Respectarea interesului superior al copilului în toate acțiunile ce vor fi întreprinse în BZRO, toate programele și activitățile noastre sunt derulate cu respectarea drepturilor copilului și fără a-l pune în pericol securitatea.

5. Asigurarea accesului la informații privind drepturile fundamentale, măsurile legale de protecție, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a serviciilor;

6. Asigurarea protecției este responsabilitatea fiecărui angajat, indiferent de departamentul în care lucrează;

7. Respectarea confidențialității datelor;

8. Respectarea demnității copilului;

9. Promovarea drepturilor copilului;

10. Respectarea cadrului legal al legislației și politicilor naționale și internaționale privind protecția copilului.

11. Responsabilitatea de a ajuta partenerii/colaboratorii să îndeplinească cerințele minime de protecție a copilului.

B. Definiții:

Abuzul asupra copilului sau **maltratarea** lui reprezintă toate formele de rele tratamente fizice și/sau emoționale, abuz sexual, neglijare ori tratament neglijent, exploatare comercială sau de alt tip, trafic, ale căror consecințe sunt daune actuale ori potențiale aduse sănătății copilului, supraviețuirii, dezvoltării sau demnității lui, în contextul unei relații de răspundere, încredere sau putere.

Abuz fizic: vătămare fizică reală sau potențială săvârșită de o altă persoană, adult sau copil. Poate implica lovire, scuturare, otrăvire, înec și ardere. De asemenea, un rău fizic poate fi cauzat atunci când un părinte sau un îngrijitor produce simptomele sau induce în mod deliberat boala la un copil.

Abuz emoțional: maltratare emoțională persistentă care are impact asupra dezvoltării emoționale a copilului. Actele abuzive emoționale includ restricționarea mișcării, degradare, umilire, bullying (inclusiv intimidare cibernetică) și amenințare, speriatul, discriminare, ridiculizarea sau alte forme non-fizice de tratament ostil sau de respingere.

Abuz sexual: forțarea sau îndemnarea unui copil să ia parte la activități sexuale pe care el sau ea nu le înțelege pe deplin și nu are prea multe opțiuni pentru a consimți. Aceasta poate include, dar nu se limitează la, viol, sex oral, penetrare sau acte non-penetrative, cum ar fi masturbarea, sărutul, frecarea și atingerea. De asemenea, poate include implicarea copiilor în privirea sau producerea de imagini sexuale, vizionarea activităților sexuale și încurajarea copiilor să se comporte în moduri inadecvate din punct de vedere sexual.

Activitatea organizației: ca o clarificare, termenul “activitate” folosit în cadrul prezentei politici și a procedurilor de garantare a siguranței se referă, la programele pe care “Bună Ziua Copii din România” le desfășoară în folosul oamenilor (copii și adulți) și comunităților și al activităților noastre, precum și a tuturor celorlalte departamente care ne ajută să ne desfășurăm activitatea cum ar fi departamentul financiar, departamentul de resurse umane, marketing, birou executiv și administrativ.

Avertizarea/ alertarea (whistle blowing): este procesul prin care angajații sau asociații avertizează, raportează sau dezvăluie orice motiv de îngrijorare/ suspiciune, prejudiciu, inclusiv fraudă, corupția și incidente legate de garantarea siguratei.

Beneficiar al solicitării – orice persoană care se găsește într-o situație de pericol iminent, de dificultate sau de risc.

Copil - persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

Exploatare comercială: exploatarea unui copil prin muncă sau alte activități în beneficiul altora și în detrimentul sănătății fizice sau mentale, educației, dezvoltării morale sau social-emoționale a copilului. Aceasta include, dar nu se limitează la munca copilului.

Exploatarea sexuală a copilului: o formă de abuz sexual care implică copiii care sunt angajați în orice activitate sexuală în schimbul banilor, cadourilor, mâncării, cazării, afecțiunii, statutului sau orice altceva de care ei sau familia lor au nevoie. De obicei, implică manipularea sau constrângerea unui copil, ceea ce poate implica prietenia cu copiii, câștigarea încrederii lor și supunerea acestora cu droguri și alcool. Relația abuzivă dintre victimă și făptuitor implică un dezechilibru al puterii atunci când opțiunile victimei sunt limitate. Este o formă de abuz care poate fi înțeles greșit de către copii și adulți ca fiind consensual.

Exploatarea sexuală a copilului se manifestă în moduri diferite. Poate implica un făptuitor mai în vârstă care exercită control financiar, emoțional sau fizic asupra unui tânăr. Poate implica colegii care manipulează sau forțează victimele în activități sexuale, uneori în cadrul unor bande și în cartierele afectate de bandă. De asemenea, poate implica rețele oportuniste sau organizate de făptuitori care profită financiar din traficul de tinere victime între diferite locații pentru a se angaja în activități sexuale cu mai mulți bărbați.

Familie - părinții și copiii acestora; Familie extinsă - copilul, părinții și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv;

Garantarea siguranței (Safeguarding) - descrie măsurile luate pentru a preveni raportarea unui incident/ motiv de îngrijorare și a răspunde la orice fel de prejudiciu și abuz și pentru a proteja sănătatea, bunăstarea și drepturile oricărei persoane care este asociată cu Asociația "Bună Ziua Copii din România" sau cu activitatea acesteia, inclusiv a personalului.

Managementul de caz este procesul prin care Asociația "Bună Ziua Copii din România" cercetează o suspiciune de încălcare a siguranței din momentul în care persoana responsabilă sau Echipa responsabilă de garantarea siguranței primește o sesizare/ plângere/reclamație până la închiderea cazului.

Monitorizare- analiza intervenției în mod regulat, structurat și planificat împreună cu toți cei implicați pentru evaluarea activității specialiștilor care lucrează la caz (în termeni de coerența intervențiilor și succesiunea activităților)conform indicatorilor calitativi și cantitativi stabiliți pentru măsurarea intervențiilor realizate, pentru reevaluarea situației beneficiarului și eventual revizuirea planului de intervenție.

Motiv de îngrijorare: este motivul care provoacă anxietate și îngrijorare. În contextul procedurilor operaționale, motivul de îngrijorare se referă la un incident de ține de garantarea siguranței posibil, probabil sau adevarat. Raportarea unui motiv de îngrijorare în contextul garantării siguranței, trebuie în primul rând privită ca o măsură de protecție împotriva tuturor formelor de prejudiciu în vederea respectării concordanței cu obligația noastră de prudență și diligență. Datoria noastră este de a proteja siguranța copilului. Pot fi utilizați și alți termeni, cum ar **plângerea**, care este o declarație despre un incident legat de garantarea siguranței care a avut loc. Un alt motiv de îngrijorare ar putea fi, de asemenea, descris ca o **dezvăluire** care apare atunci când o persoană dezvăluie unei alte persoane (prin orice mijloace) un incident de abuz care le-a afectat în mod direct, sau la care au fost martori. În contextul procedurilor standard de operare (POS), termeni ca "motiv de îngrijorare", "preocupare" sau "raportarea/ semnalarea unui incident" sunt utilizați cu sensul de plângere/reclamație sau dezvăluire/divulgare. Un motiv de îngrijorare ar trebui să fie adus la cunoștința unei persoane/ echipe cu atribuții de garantare a siguranței care va fi responsabilă pentru primirea și gestionarea răspunsului la reclamațiile privind presupunsele incidente.

Neglijarea și tratament neglijent care permite contextul, resursele și circumstanțele, neglijarea și tratamentul neglijent se referă la un eșec persistent de a satisface nevoile fizice și / sau psihologice de bază ale copilului, ceea ce poate duce la afectarea gravă a sănătății fizice, sau dezvoltării spirituale, morale și mentale ale copilului. Acesta include eșecul supravegherii și protejării corespunzătoare a copiilor de vătămări și asigurării alimentației, adăpostului și condițiilor de viață / muncă sigure. Poate implica, de asemenea, o neglijare maternă în timpul sarcinii, ca urmare a utilizării necorespunzătoare a drogurilor sau a alcoolului, precum și neglijarea și tratamentul incorect al unui copil cu dizabilități.

Parteneri: această politică și procedurile pentru garantarea siguranței impun o limită clară între Asociația "Bună Ziua Copii din România" și partenerii cu care lucrează. Fiecare organizației din cadrul oricărei asocieri este responsabilă în mod independent pentru gestionarea propriilor sisteme și procese privind garantarea siguranței, inclusiv gestionarea incidentelor legate de activitatea pe care o

desfășoară, chiar dacă activitatea se încadrează în programul pe care îl implementează în parteneriat. Acordurile referitoare la garantarea siguranței trebuie convenite în etapa de proiectare și planificare a unei asocieri și în acordurile privind nivelul serviciilor, memorandumuri, contracte etc.

Personal În contextul acestei politici, termenul de personal include orice persoană care are un rol în cadrul Asociației "Bună Ziua Copii din România". Aceasta categorie include toți angajații plătiți, voluntarii, consultanții, colaboratorii, angajații cu norma redusă și administratorii.

Protecția copilului este responsabilitatea organizațiilor de a se asigura că personalul, programele, proiectele și activitățile lor nu aduc atingere copiilor, adică nu expun copiii la riscul de vătămare și abuz și că orice preocupări ale organizației cu privire la siguranța copiilor în cadrul comunităților în care lucrează, sunt raportate autorităților competente.

Responsabilul/Echipa de cercetare a incidentelor de garantare a siguranței (Safeguarding): în contextul acestor proceduri POS, termenul "persoană/echipă/ grup responsabil cu garantarea siguranței" este folosit pentru a descrie persoanele din cadrul Asociației "Bună Ziua Copii din România" care au fost desemnați responsabili de garantarea siguranței în cadrul organizației. Acesta poate să fie alcătuit din Administratorii, Directorii, Managerii Superioari și Punctele Focale de Safeguarding. Acest lucru nu presupune că fiecare persoană este implicată în fiecare aspect al garantării siguranței. Responsabilitatea zilnică pentru asigurarea sistemelor de garantare a siguranței îi revine personalului operațional, respectiv a persoanei desemnate ca fiind responsabilă pentru Safeguarding. Echipa de cercetare a incidentelor de garantare a siguranței este format din angajați de la diferite niveluri ale organizației, care, în mod colectiv, asigură prioritizarea sistemelor, politicilor și practicilor privind garantarea siguranței.

Riscul indică probabilitatea că amenințările legate de factorii interni (țin de familie și personalitate) și externi (țin de mediul social) apar în combinație cu vulnerabilitățile existente și toate acestea pot înrăutăți situația copilului și a familiei și pot crea un pericol care ar necesita acțiuni de protecție. Evaluarea riscului necesită o analiză atentă a întregii situații a copilului și a familiei.

Situație de risc - orice situație, măsură sau inacțiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie, în comunitate, sau în organizație pentru o perioadă determinată de timp.

Solicitare – orice informație primită/receptată direct sau indirect, pe orice cale, telefonic, în scris (memoriu, adresă, material scris etc.), prin prezentare directă (audiență etc.) sau prin autosesizarea reprezentanților serviciului competent.

Sursa solicitării – poate fi o persoană fizică care își dezvăluie identitatea sau este anonimă, sau un reprezentant al unei instituții sau organizații publice sau private.

Vulnerabilitatea se referă la factori fizici, sociali, economici și de mediu care măresc susceptibilitatea/predispunerea unui copil la probleme de protecție și alte pericole și dificultăți. Factorii de vulnerabilitate ar putea include: lipsa îngrijirii părintești, dizabilitatea sau migrația părinților, sărăcia, etc.

C. Drepturile copilului

În BZRO sunt respectate dispozițiile care protejează drepturile și libertățile minorului, demnitatea acestuia și dreptul la propria imagine, în conformitate cu reglementările din Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea audiovizualului nr. 504 din 11 iulie 2002 cu modificările și completările ulterioare și Decizia nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual.

BZ RO respectă drepturile copilului, inclusiv:

- dreptul de a nu fi discriminat și de a fi tratat permanent cu demnitate, indiferent de dizabilitățile avute ori de apartenența etnică, religioasă, politică;
- dreptul de a gândi și de a acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți, conform potențialului, dorințelor și nevoilor personale ;
- dreptul de a-i fi respectată imaginea, intimitatea și confidențialitatea în privința datelor personale, a relațiilor personale, a spațiului său de locuit, a propriei situații financiare și a propriilor bunuri; excepțiile de la regulă sunt consemnate în scris, în acord cu beneficiarul sau cu reprezentanții lor(informațiile confidențiale trebuie să fie autorizate de către beneficiar sau de către reprezentantul său legal și se limitează la informații specifice necesare);
- dreptul de a-i fi respectate nevoile culturale și religioase;
- dreptul de a-i fi respectate nevoile fizice, sexuale și emoționale;
- dreptul de a fi implicat în viața socială a comunității;
- dreptul de a fi informat explicit cu privire la scopurile, rațiunile și rezultatele intervenției ;
- dreptul de a fi informat cu privire la drepturile și responsabilitățile ce îi revin în calitate de beneficiar al serviciilor B.Z. RO, de a participa și de a fi consultat cu privire la toate deciziile care îl privesc (inclusiv dreptul de a refuza aceste servicii, în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de servicii) ;
- dreptul de a face observații și de a formula propuneri cu privire la procesul de acordare a serviciilor sociale;
- dreptul de a fi tratat individualizat, pentru o valorizare maximă a potențialului personal ;
- dreptul de a primi răspuns la solicitările, opiniile exprimate ;
- dreptul la o viață socială normală;
- dreptul la asistență de orice fel și la accesibilitate;

D. Domeniu de aplicare

Asociația "Bună Ziua Copii din România" (BZRO) are responsabilitatea să ofere protecție tuturor angajaților/ personalului și a comunităților cu care lucrează. Prin urmare, BZRO are obligația de a răspunde - într-un fel sau altul - la toate incidentele raportate. Prezenta politică include toate tipurile de incidente și oferă îndrumare și un cadru pentru solutionarea cu succes a incidentelor raportate. Scopul principal este de a asigura cel mai bun rezultat pentru beneficiar. În cazurile în care se confirmă o încălcare a codului nostru de conduită, avem, de asemenea, o obligație de diligență față de persoana care face subiectul plangerii (adică presupusul autor).

Pentru Asociația "Bună Ziua Copii din România" scopul garantării siguranței (safeguarding) este:

- Prevenirea tuturor formelor de prejudiciu și reducerea riscului de abuz care pot apărea din cauza activității pe care o desfășurăm.
- Dezvoltarea modalităților de abordare a măsurilor de garantare a siguranței care să funcționeze pentru copiii, familiile și comunitățile pe care le sprijinim.
- Creșterea gradului de conștientizare în cadrul organizației noastre, astfel încât atât personalul cât și persoanele și comunitățile cu care lucrăm să se implice în prevenirea, identificarea și raportarea abuzurilor.

Pentru a atinge aceste obiective, este necesar:

- să se asigure că rolurile și responsabilitățile persoanelor și ale organizației sunt clar stabilite.
- să se creeze un cadru intern puternic de măsuri pentru garantarea siguranței.
- Să se clarifice interfața dintre garantarea siguranței și calitatea furnizării serviciilor.

Procedurile operationale de garantare a siguranței au ca scop stabilirea procesului pe care personalul care alătuiește Echipa responsabilă de garantare a siguranței din cadrul Asociației "Bună Ziua Copii din România" trebuie să îl urmeze pentru a răspunde și a gestiona o raportare a unui abuz.

Această politică se aplică atât personalului cât și asociaților.

Personalul include:

- întregul personal, național și internațional
- toți voluntarii și practicanții

Asociații includ:

- toți contractanții, de exemplu, consultanți sau furnizori de servicii
- toți membrii Consiliului Director

- toți partenerii, inclusiv partenerii din comunitatea locală
- Oaspeți și vizitatori

Responsabilitatile personalului BZRO în materie de garantare a siguranței

1. Obligația de Prudență și Diligență (Duty of Care): tot personalul din cadrul BZRO are obligația de a proteja siguranța beneficiarilor cu care interacționează în cadrul activităților desfășurate la muncă și pentru colegii noștri. În ceea ce privește garantarea siguranței, obligația noastră de diligență presupune că atunci când se primește o reclamație, facem cercetări în cazul în care aceasta sugerează că un membru al personalului, un utilizator de servicii sau un membru al comunității se confruntă sau s-a confruntat cu orice tip de abuz și are legătură cu activitatea pe care o desfășurăm.
2. Toleranța zero: BZRO declară zero toleranță față de hărțuirea sexuală, exploatarea, abuzul, abuzul asupra copilului și a altor forme de vătămare ce pot fi cauzate prin activitatea pe care o desfășurăm. Toți angajații BZRO împărtășesc obligația de a preveni, raporta și răspunde oricărui tip de abuz.

Responsabilitatile principale ale personalului BZRO cu privire la garantarea siguranței

#	Responsabilitate	Cum sa o realizam?
1	Tot personalul angajat ar trebui să înțeleagă conceptul de safeguarding și să recunoască prejudiciile/ formele de abuz ce țin de garantarea siguranței în contextul muncii pe care o desfășoară. Acest lucru presupune cunoașterea standardelor de comportament și conduită și a modalităților de a-i sprijini pe ceilalți, astfel încât aceștia să nu fie abuzivi față de ceilalți și modul în care pot contribui la reducerea sau prevenirea abuzurilor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Citiți politicile relevante privind garantarea siguranței, procedura de alertare/ avertizare, protecția datelor cu caracter personal și protecția datelor și securitatea IT. ✓ Managerul ierarhic sau responsabilul de resurse umane informează personalul BZRO cu privire la codul de conduită, explică fiecare punct și fiecare membru al personalului semnează pentru luarea la cunostință al acestuia. ✓ Prin participarea la sesiuni de formare în materie de safeguarding în termen de 3 luni de la începerea activității. ✓ Prin desfășurarea de activități regulate de dezvoltare profesională, inclusiv discuții în cadrul întâlnirilor de echipă, cu personalul BZRO pentru consolidarea durabilă a cunoștințelor în materie de garantare a siguranței.
2	Totii membrii personalului ar trebui să înțeleagă că este responsabilitatea lor să raporteze toate suspiciunile, plângerile sau dezvăluirile legate de garantarea siguranței și să fie asigurați că vor fi protejați și ca li se va respecta anonimatul și siguranța în decursul procesului de investigare.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Citiți politica de garantare a siguranței a organizației în care lucrați. ✓ Managerul ierarhic sau responsabilul de resurse umane informează personalul cu privire la Codul de conduită al BZRO și explică fiecare punct în parte, după care fiecare membru al personalului semnează de luare la cunostință.

3	Toți membrii personalului ar trebui să înțeleagă cum să raporteze un incident un motiv de îngrijorare, o plângere sau o dezvaluire a unui abuz, despre care ei cred că este cauzat de un membru al personalului, de programele sau de operațiunile derulate de BZRO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Managerul ierarhic sau persoana responsabilă/ focal point pe safeguarding informează personalul cu privire la modalitățile de răspuns și gestionare a incidentelor enunțate în cadrul Procedurilor Operationale pentru Garantarea Siguranței și anunța tot personal cu privire la punctele cheie, procedurile și la diagrama fluxului de informații. ✓ Toti membrii personalului primesc materiale redactate clar si usor de citit, traduse daca este cazul in birouri și pe site-uri.
4	Toți membrii personalului ar trebui să înțeleagă cum să primească o raportare a unui incident într-o maniera sensibila și cu atenție și cum să răspundă în primă fază la un motiv de îngrijorare, plângere sau divulgare care le-a fost adresată direct.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Managerul ierarhic sau responsabilul desemnat pentru safeguarding informează personalul cu privire la modalitățile de răspuns și gestionare a incidentelor enunțate în cadrul Procedurilor Operationale pentru Garantarea Siguranței și anunța tot personal cu privire la punctele cheie, procedurile și la diagrama fluxului de informații. ✓ Toti membrii personalului primesc materiale redactate clar si usor de citit, traduse daca este cazul in birouri și pe site-uri.

II. Implementarea politicii de protecție a copilului

1. Acțiuni de prevenire

Protecția copiilor împotriva abuzurilor și protecția drepturilor copiilor vor fi abordate prin următoarele etape:

A. Evaluarea riscurilor / atenuarea riscurilor

Asociația "Bună Ziua Copii din România" realizează evaluarea riscurilor pentru toate operațiunile, programele și activitățile proiectelor pe care le are în derulare. În cadrul organizației sunt dezvoltate strategii de atenuare a riscurilor, care reduc la minimum riscul pentru copii și sunt încorporate în proiectarea, livrarea și evaluarea programelor, operațiunilor și activităților care implică sau au impact asupra copiilor.

B. Recrutare sigură

Asociația "Bună Ziua Copii din România" utilizează practici de recrutare sigure, astfel încât să prevină/evite intrarea în echipa a persoanelor ce pot pune în pericol siguranța copiilor din programele și proiectele derulate.

Personalul, consultanții și voluntarii vor fi recrutați pe posturi sau roluri care includ clar o declarație privind poziția sau responsabilitățile rolului pentru a răspunde cerințelor politicii de protecție a copilului.

Toate interviurile vor include o discuție privind protejarea copiilor, înțelegerea candidatului în acest sens și angajamentul organizației.

Ofertele contractuale pentru cei a căror activitate îi va aduce în contact direct cu copiii sau le va da acces la informațiile personale ale copiilor, vor depinde de referințe/recomandări adecvate și verificări de cazier judiciar (acolo unde sunt disponibile).

Asociația "Bună Ziua Copii din România" se asigură că aplică cele mai înalte standarde în procedurile sale de recrutare și verificare în întreaga organizație. Candidații sunt verificați dacă sunt potriviți pentru lucrul cu copiii și le va fi testată înțelegerea lor în privința protecției și siguranței copilului.

Controalele de protecție, precum verificarea condamnărilor anterioare prin prezentarea cazierului judiciar sau a adeverinței de conformitate comportamentală reprezintă o parte importantă a politicii noastre de recrutare și acoperă toți acei reprezentanți cu care avem o relație de muncă. Dacă verificările la poliție sunt imposibile, alte verificări sunt puse în practică și notate. Verificarea dovezilor de identitate și autenticitatea calificărilor, solicitarea auto-declarațiilor despre condamnări anterioare și o cerință minimă de cel puțin două referințe sunt efectuate în toate cazurile.

C. Protocoale de comportament / cod de conduită

Întreg personalul (inclusiv consultanții și voluntarii) trebuie să adere la Codul Etic (anexa1) al organizației, condiție a implicării lor în activitatea BZRO. Acest cod include și comportamentele acceptabile și inacceptabile în ceea ce privește copiii.

Personalul care lucrează pentru BZRO trebuie să urmeze acest cod în interiorul și în afara locului de muncă. Aceasta înseamnă că adoptă ei înșiși un comportament adecvat și că raportează preocupările pe care le au cu privire la un copil, indiferent dacă sunt la locul de muncă sau în afara lui.

D. Educație / formare

Tot personalul activ în BZRO are acces la o pregătire periodică privind protecția copilului, care este adecvată pentru rolul și responsabilitățile fiecăruia, începând cu etapa de introducere / orientare.

Informațiile privind protecția copilului sunt disponibile în formatul și limba potrivită (română, engleză sau olandeză) pentru a fi accesibile de către întregul personal, copii și părinți/apartinători.

Tot personalul și asociații primesc instruire privind protecția copilului pentru a-i ajuta să înțeleagă de ce este necesară protecția copiilor în activitățile organizației și să fie pe deplin conștienți de procedura de raportare a preocupărilor ce pot apărea în munca lor cu copiii.

Personalul va primi o instruire introductivă scurtă privind protecția copilului în momentul intrării în organizație. Personalul cu responsabilități specifice legate de protecția copilului va primi o pregătire mai aprofundată în termen de 6 luni de la angajare (ex. Personalul de specialitate, sau persoanele implicate în activitățile directe cu copiii).

Asociații vor fi informați cu privire la politica de protecție a copilului și la responsabilitățile ce le revin odată cu asumarea prevederilor acesteia, asumare obligatorie la încheierea angajamentului de colaborare, parteneriat, angajare sau voluntariat.

Copiii și familiile vor fi informați cu privire la angajamentul BZRO de a proteja copilul și ce trebuie să facă dacă au probleme cu privire la un copil.

Tot personalul și copiii cunosc persoana desemnată de organizație ca responsabil pentru monitorizarea implementării politicii de protecție a copilului care poate primi sesizările sau reclamațiile și poate oferi îndrumare pentru evaluarea și atenuarea riscului, în conformitate cu politica și procedurile BZRO.

E. Programe sigure

Asociația "Bună Ziua Copii din România" implementează proiecte și furnizează servicii sigure pentru copii. În acest sens, BZRO dezvoltă strategii și proceduri de lucru de combatere, prevenire și evaluare a riscului de abuz și neglijare.

- Toți angajații cunosc și implementează prevederile Procedurii privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare, ce are ca scop de a stabili (anexa 2), în concordanță cu misiunea BZRO, măsuri de prevenire și protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.
- Personalul, precum și colaboratorii, partenerii, comunitățile, familiile, copiii și alte părți interesate, toți cei care lucrează cu/pentru BZRO trebuie să ia cunoștință de Politica de protecție a copilului și modalitățile în care se pot face sesizări.
- Copiii au acces la materiale de informare (pliante, ghiduri, cărți, etc) și activități privind drepturile copilului și modalități de sesizare/reclamare a faptelor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (sexuală, prin muncă), tratament inuman sau degradant.

F. Comunicări - utilizarea imaginilor și a informațiilor personale ale copiilor

Întreg personalul BZRO cunoaște și respectă Politica privind protecția și securitatea datelor personale a Asociației „Bună Ziua, Copii din România” (anexa 3) a cărei scop este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite Beneficiarilor asociației (copii, părinți și reprezentanți legali) comunică date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar și numai cu acordul scris al acestora.

Toți voluntarii respectă confidențialitatea datelor privind copiii din programele BZRO, clauză prevăzută în contractul de voluntariat semnat cu BZRO.

În utilizarea informațiilor și a imaginilor vizuale, atât fotografii cât și video, principiul nostru imperativ este să menținem respectul și demnitatea în portretizarea copiilor, familiilor și comunităților. Politica / liniile noastre de comunicare sunt detaliate în procedura noastră de lucru, întocmită în acest sens.

G. Social media

Asociația „Bună Ziua, Copii din România”, în calitate de administrator, proprietar și autor al website-ului www.bunaziuacopii.ro, precum și administrator a mai multor pagini de socializare, respectă caracterul privat și securitatea informației furnizate de către beneficiari atunci când îi sunt furnizate informații de către aceștia sau atunci când la rândul-i furnizează informații despre activitatea organizației, în mediul online, prin intermediul diverselor formulare din cadrul site-ului (formular de înregistrare pe site, formular de contact, formular de voluntariat, formular de donații) sau a articolelor postate.

BZRO stabilește standardele de utilizare a rețelelor de socializare de către angajați, voluntari sau colaboratori prin Politica sa de social media (anexa 4). Pentru a evita prejudicierea de orice fel a copiilor din programele implementate de organizație, tot personalul trebuie să se conformeze acestei politici, iar în caz contrar se vor aplica sancțiuni disciplinare, în funcție de abatere.

Reguli pentru utilizarea a social media pentru personal și voluntari:

- Angajatul scrie în nume propriu și folosește disclaimer
- Este interzisă încărcarea sau postarea de conținut defăimător, obscen, abuziv sau dăunător

- Informarea personalului responsabil dacă un alt membru al personalului încarcă acest tip de conținut
- Este interzisă împărtășirea de informații sensibile - numele sau locația unui copil sau informații sensibile din punct de vedere comercial
- Respectarea întotdeauna a termenilor de utilizare a site-ului
- Personalul este responsabil pentru conținutul pe care îl împărtășește, și este atent la ceea ce postează și distribuie
- Încurajarea beneficiarilor în privința evitării postării de informații personale care să le determine identitatea sau prin care să poată fi identificați
- Site-urile de socializare sunt monitorizate și dacă personalul încalcă regulile, acesta este supus procedurilor disciplinare ale organizației
- Utilizarea greșită ar putea avea implicații grave și ar putea încălca legea, în special în cazul imaginilor de abuzuri asupra copiilor, defăimare, hărțuire și intimidare

H. Responsabilități

Politica de protecție a copilului a fost aprobată de Consiliul director al Asociației "Bună Ziua Copii din România" și de către președintele executiv al organizației, care se va asigura de punerea în aplicare a prezentei politici.

III. Parteneri

Acordurile cu partenerii (școli, instituții publice, ONG-uri, etc) vor include o declarație conform căreia partenerii care nu au o politică de protecție a copilului vor respecta/adera la politica "Asociației Bună Ziua Copii din România" sau vor dezvolta propria lor politică ca o condiție a parteneriatului.

IV. Raportarea

Personalul care are suspiciuni sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului în cadrul unui serviciu, proiect sau activitate a BZRO sau în afara ei, are obligația de a semnală autoritățile și de a înștiința coordonatorul serviciului, managerul de proiect sau președintele executiv al asociației, urmând a fi urmați pașii prevăzuți în Ghidului Metodologic BZRO privind intervenția și prevenirea în echipa multidisciplinară a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului și în conformitate cu legislația în vigoare.

Cine și cum poate raporta un abuz?

- 1. Prezentarea generală a modalităților de raportare pentru personalul BZRO , parteneri și membrii comunitatii: politica de protecție a copilului din cadrul BZRO** reiterează importanța existenței unor proceduri centrate pe beneficiari; ca atare, s-au stabilit o serie de opțiuni pentru raportarea unei sesizari. Persoana care raportează îngrijorarea poate alege canalul de raportare cu care se simte cel mai confortabil. În același timp, este important să se găsească un echilibru în cazul în care (i) nu există prea multe canale de raportare disponibile, și (ii) în cazul în care un raport sau o dezvaluire este verificat de mai multe persoane.
- 2. Cine poate depune formularul:** persoana care dorește să raporteze o sesizare poate fi asistată de un prieten, coleg, membru al familiei și poate trimite formularul prin intermediul unei terțe părți. Persoana care depune formularul poate fi părintele, reprezentantul legal al acestuia sau un avocat și poate acționa în numele acestuia dacă beneficiarul își dă consimțământul. Informațiile pe care le primim prin intermediul formularului vor reprezenta punctul de plecare pentru efectuarea de anchete suplimentare și pentru a decide cu privire la cel mai bun mod de acțiune pentru a obține cele mai bune rezultate pentru persoanele implicate.

Opțiuni de raportare pentru persoane diferite

Cine raportează	Lista canalelor de raportare
Membrii comunitatii de copii	Direct prin sesizare verbală sau în scris către focal point
	În scris, sesizare anonimă sau semnată depusă în cutia special destinată sesizărilor și reclamațiilor existentă la unul din sediile organizației (Bârlad, str. Mihai Eminescu nr 2 sau Bârlad, Bld. Epureanu nr 19, Complexul de Servicii Comunitare "Neculai Roșca Codreanu" et.1)
	În scris pe email departamentprograme@bunaziuacopii.ro
Membrii comunității de adulți și alte părți interesate din program	Direct prin sesizare verbală sau în scris către focal point
	În scris, sesizare anonimă sau semnată depusă în cutia special destinată sesizărilor și reclamațiilor existentă la unul din sediile organizației (Bârlad, str. Mihai Eminescu nr 2 sau Bârlad, Bld. Epureanu nr 19, Complexul de Servicii Comunitare "Neculai Roșca Codreanu" et.1)
	În scris pe email departamentprograme@bunaziuacopii.ro
Personalul din cadrul organizației	Direct prin sesizare verbală sau în scris către focal point
	În scris, sesizare anonimă sau semnată depusă în cutia special destinată sesizărilor și reclamațiilor existentă la unul din sediile organizației (Bârlad, str. Mihai Eminescu nr 2 sau Bârlad, Bld. Epureanu nr 19, Complexul de Servicii Comunitare "Neculai Roșca Codreanu" et.1)
	În scris pe email departamentprograme@bunaziuacopii.ro

Avertizarea/alertarea (whistle blowing):

- BZRO și partenerii acesteia au în vigoare o politică de protecție a copilului/garantare a siguranței care include avertizarea/alertarea ca metodă care protejează și sprijină personalul care raportează un motiv de îngrijorare,
- Procedura de avertizare/alertare înlătură temerile legate de eventualele repercusiuni și protejează persoana care raportează.
- Orice avertizare care se dovedește a fi fost făcută cu rea intenție reprezintă un abuz al codului de conduită și al declarației de toleranță zero în materie de garantare a siguranței din cadrul (numele organizației).

3. Membrii comunității și beneficiarii serviciilor care raportează un motiv de îngrijorare: Pentru toate programele derulate de BZRO există un mecanism de feedback, reclamații și răspuns (MFRR). Considerentele legate de garantarea siguranței sunt integrate în acest mecanism și, prin urmare, există diverse canale prin care beneficiarii și alți membri ai comunității pot raporta un motiv de îngrijorare/ o sesizare.

4. Raportarea de către personal a motivelor de îngrijorare de garantare a siguranței : membrii personalului pot raporta un motiv de îngrijorare direct către focal point sau Echipa responsabilă cu garantarea siguranței. În cazul în care personalul nu se simte confortabil să informeze Echipa responsabilă cu garantarea siguranței, ar trebui să raporteze personalului de conducere cu cel mai înalt grad în care consideră că are încredere.

5. Raportarea unui incident de garantarea siguranței de către un partener: orice partener care lucrează în cadrul unui program al BZRO poate sesiza un motiv de îngrijorare cu privire la un abuz cauzat în cadrul activității noastre. Aceștia ar trebui să transmită sesizarea în conformitate cu procedurile de raportare a incidentelor din cadrul organizației la care lucrează. Odată ce un responsabil de garantare a siguranței al unui partener a primit motivul de îngrijorare, acesta ar trebui să îl raporteze imediat focal point-ul/echipei responsabile de garantarea siguranței din cadrul BZRO. În cazul în care personalul partenerului nu se simte confortabil cu niciuna dintre opțiunile oferite în cadrul propriei organizații, acesta poate raporta direct directorul executiv din cadrul BZRO.

6. Canale informale de raportare a unei suspiciuni: deși raportarea informală nu reprezintă o opțiune de raportare formală, aceasta există. Uneori, personalul, membrii comunității, personalul partener pot sesiza un motiv de îngrijorare în cadrul unei discuții, de exemplu în timpul unei vizite de monitorizare sau al unei sesiuni de observare. Dezvăluirea poate fi făcută fără intenție, deoarece membrul comunității poate să nu considere comportamentul ca fiind

incorect. În astfel de situații, membrul personalului care a primit raportul informal ar trebui să îl noteze și să îl transmită prin intermediul mecanismelor de raportare enumerate mai sus.

7. Responsabilitățile persoanei care semnalează un motiv de îngrijorare/ suspiciune

- persoana care semnalează un motiv de îngrijorare trebuie să respecte politica și procedurile BZRO de garantare a siguranței.
- respectă opiniile beneficiarilor.
- trebuie să decidă dacă este necesară o protecție imediată și să precizeze în mod clar acest lucru persoanei către care înaintează sesizarea
- ia în considerare dacă trebuie să păstreze probe.
- ia în considerare dacă există motive întemeiate pentru a acționa chiar și fără consimțământul beneficiarului.

Formatul și conținutul unui motiv de îngrijorare / suspiciuni

1. **Format:** un motiv de îngrijorare poate fi comunicat în persoană, verbal, sau la telefon, prin SMS, e-mail sau printr-o notă scrisă de mână etc. Cu toate acestea, pentru a înregistra în mod oficial incidentul și a iniția un răspuns, sesizarea trebuie să fie transmisă în scris, utilizând un formular de sesizare a incidentului de garantarea siguranței pe care BZRO îl poate pune la dispoziție.
2. **Ce trebuie să ne spuneți: o sesizare trebuie să cuprindă următoarele informații prezentat un motiv de îngrijorare, trebuie să știm următoarele informații:**

CINE:

- detalii despre beneficiar (dacă există consimțământul acestuia) – se încurajează, de asemenea, raportarea anonimă. În cazul în care se primește un nume, acesta va fi eliminat din documentația ulterioară și va fi comunicat doar în funcție de necesitate.
- numele / detaliile presupusului (presupusilor) autor (autori).
- datele de contact ale persoanei care a semnalat îngrijorarea pentru a putea afla mai multe informații pe parcurs.
- detalii despre martori

CE: o scurtă descriere a motivului de îngrijorare

UNDE: locul incidentului

CÂND: timpul / momentul incidentului.

3. **Informații suplimentare:** este important să vă puteți aminti situația în detaliu pentru a le putea împărtăși mai târziu. O persoană care își exprimă îngrijorarea ar trebui să înregistreze în scris orice

informație care ar putea fi necesară ulterior - printre altele, numerele de înmatriculare, numele străzilor, numele de pe legitimațiile de identitate etc. Aceste informații pot fi incluse în raportul inițial, pe care nu le veți putea reține, cum ar fi un număr de telefon.

4. **Luarea în considerare a lacunelor și a informațiilor incomplete: este important să fim conștienți de faptul că niciun raport nu va fi perfect, că vor exista neconcordanțe sau lacune și că este probabil să fie necesară o monitorizare sau o cercetare / anchetă suplimentară ca parte a procedurilor de gestionare a cazurilor (care să fie efectuată numai de către persoane specifice, desemnate și instruite în acest sens).**
5. **Riscul pentru cei implicați:** În unele cazuri, este posibil să fie nevoie să luăm măsuri imediate. Un motiv de îngrijorare ar trebui să fie semnalat numai după ce riscurile imediate pentru beneficia/raportor au fost rezolvate.

De reținut:

- ⇒ nu este nevoie de dovezi concrete ale unui incident pentru ca o sesizare să fie înregistrată oficial.
- ⇒ toți membrii personalului din cadrul BZRO și personalul asociat sunt obligați să raporteze orice motive de îngrijorare sau îngrijorări reale pe care le-ar putea avea, indiferent dacă au sau nu dovezi.
- ⇒ omisiunea de a raporta poate pune o altă persoană în pericol sau poate afecta negativ organizația.
- ⇒ nu se efectuează nicio investigație pe cont propriu, acest lucru ar putea compromite rezultatul cazului.

Consimțământ, confidențialitate și schimb de informații

1. **Consimțământul informat/ în cunoștință de cauză pentru copii** – consimțământul informat/ în cunoștință de cauză trebuie obținut de la părinte sau de la îngrijitor/reprezentant legal cu scopul de a împărtăși informații referitoare la un motiv de îngrijorare cu privire la un copil. Toate deciziile luate cu și pentru copii ar trebui să fie luate având în vedere interesul superior al acestora. Părinții sau îngrijitorii sunt, de obicei, persoanele responsabile cu exprimarea consimțământului astfel încât copilul lor să beneficieze de servicii până când copilul împlinește 18 ani. Cu toate acestea, deciziile de implicare a părinților sau a îngrijitorilor ar trebui luate împreună cu copilul.
2. **Consimțământul informat / în cunoștință de cauză al unui adult** înseamnă că un adult, care este informat și capabil să înțeleagă o problemă și implicațiile acesteia, este de acord să împărtășească un motiv de îngrijorare cu privire la un abuz.
3. **Confidențialitatea este un principiu etic** care restricționează accesul la informații și diseminarea acestora atunci când aceste informații, dacă sunt accesate sau împărtășite în mod

necorespunzător, ar putea cauza prejudicii (fizice, psihologice, sexuale etc.) fie persoanei care a făcut raportarea, fie persoanei (persoanelor) care face (fac) obiectul feedback-ului.¹

4. "Necesitatea de a cunoaște". Păstrarea confidențialității presupune ca schimbul de informații referitoare la raportarea unui incident să se realizeze cu respectarea principiului "necesității de a cunoaște". Termenul "necesitatea de a cunoaște" impune limitarea informațiilor considerate sensibile sau de identificare și presupune împărtășirea acestora doar în caz de necesitate, cu acele persoane care au nevoie de ele pentru a proteja victima unei raportări, suspiciune sau avertizare de abuz.² Pentru a păstra confidențialitatea și pentru a susține politica de protecție a datelor personale a BZRO, cerințele enumerate mai jos trebuie respectate în permanență pe întreg parcursul procedurilor de gestionare a cazurilor de safeguarding/garantare a siguranței. Împărtășiți informații sensibile sau date de identificare numai în funcție de necesitate (de exemplu, numele, locația și detaliile unui incident). Încercați să împărtășiți aceste informații cu cât mai puține persoane posibil și doar cu consimțământul supraviețuitorului sau al persoanei care face sesizarea.

- i. Informații cu privire la nume sunt necesare doar pentru persoana care primește raportul inițial și pentru angajatul care ține legătura cu supraviețuitorul/persoana care a sesizat și nu trebuie aduse la cunoștința tuturor membrilor Echipei responsabile cu garantarea siguranței.
- ii. Aveți grijă să nu dezvăluiți informații sensibile sau detalii de identificare colegilor care vă întreabă sau se arată interesați de activitatea respectivă.
- iii. Toate persoanele care primesc sesizări trebuie să se asigure că au consimțământul persoanei care a raportat / beneficiarului pentru a transmite sesizarea mai departe către focal point/echipa desemnat pentru garantarea siguranței.
- iv. Toate informațiile referitoare la sesizările individuale sunt colectate și stocate într-o bază de date securizată, separat de alte rapoarte ne-sensibile și în conformitate cu politica și procedurile de protecție a datelor din cadrul BZRO.

5. Încălcarea confidențialității este posibilă doar în cazul a două scenarii prezentate mai jos. Deciziile de încălcare a confidențialității trebuie să se facă cu sprijinul unor profesioniști experimentați în domeniul protecției și/sau al organelor de conducere/ manageri.

Scenariul 1: în cazul în care exista un pericol iminent și semnificativ de lezare/ vătămare asupra vieții victimei sau a altor persoane; și/sau

¹ Text adaptat după CHF Alliance PSEA Quick Reference Handbook, 2017, as quoted in CARE UK (2020), *FAM Guidance*.

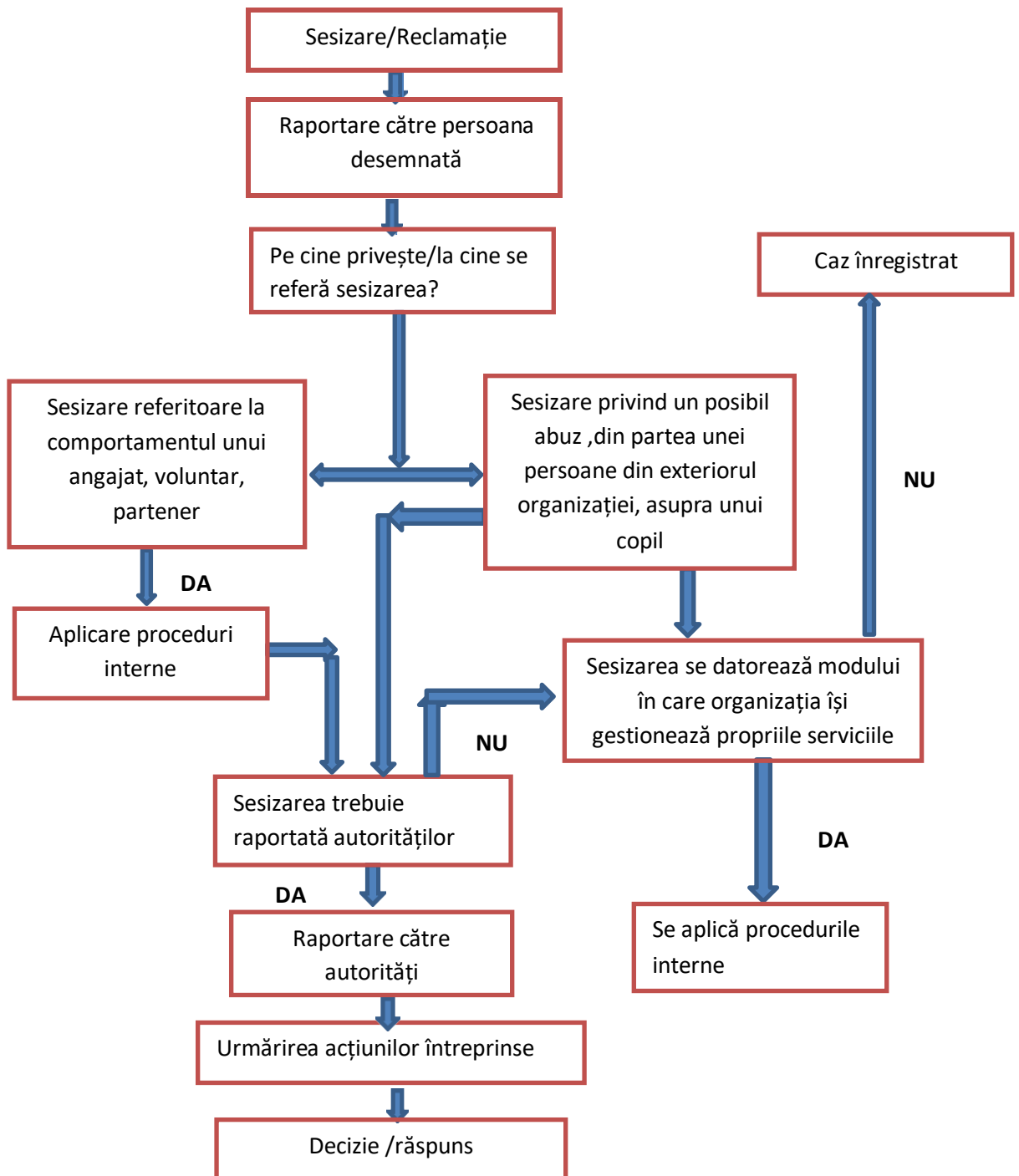
² Text adaptat după Protection Cluster (2014) *Inter Agency Guidelines for Case Management & Child Protection*, http://www.cpcnetwork.org/wp-content/uploads/2014/08/CM_guidelines_ENG_.pdf

Scenariul 2: în cazul în care se constată că victima nu are capacitatea de a-și da consimțământul din cauza unei anumite dizabilități cognitive (sau a unui alt motiv similar) sau în cazul în care a suferit o traumă semnificativă și ar fi considerată incapabilă să ia o decizie rațională.

- 6. Confidențialitatea și schimbul de informații - la nivel intern:** toți membrii personalului sunt obligați să respecte aceleași politici privind confidențialitatea și schimbul de informații. Pe baza unei judecăți rezonabile, politicile de confidențialitate nu ne împiedică să solicităm sfaturi, sprijin și îndrumare de la alți membri ai personalului. Acest lucru este important dacă considerăm că contribuția lor ar fi benefică pentru beneficiar. Se păstrează în evidență recomandările venite din partea altor membri ai personalului.
- 7. Confidențialitatea și schimbul de informații - în exterior:** informațiile sunt împărtășite cu consimțământul, dacă este cazul, și, dacă este posibil, se respectă dorința celor care nu consimt să împărtășească informații confidențiale. Toate deciziile referitoare la schimbul de informații sunt planificate, convenite și înregistrate ca parte a procesului de gestionare a cazului și în conformitate cu cerințele de ordin legal și penal.
- 8. Protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea:** în conformitate cu politica de protecție a datelor cu caracter personal din cadrul BZRO angajații, contractorii, furnizorii, voluntarii și personalul administrativ au următoarele responsabilități:
 - se vor asigura că toate datele cu caracter personal sunt colectate în mod corect și legal.
 - vor explica de la început de ce este necesară colectarea datelor.
 - se vor asigura că sunt colectate și utilizate doar datele necesare.
 - se vor asigura că datele utilizate sunt actualizate și exacte.
 - vor revizui durata de timp în care sunt păstrate datele.
 - vor asigura păstrarea datelor în condiții de siguranță; și să se asigure ca persoanele își pot exercita drepturile pe care le au cu privire la datele lor personale:

Toate formularele de sesizare primite sunt stocate în format digital într-un fișier dedicat pentru fiecare caz în parte. Personalul beneficiază de instruire privind modalitatea de utilizare a datelor.

Schema etapelor de urmat pentru a raporta un caz de abuz în BZRO:



BZRO tratează cu seriozitate și confidențialitate orice suspiciune, sesizare sau acuzație privind comiterea unui abuz împotriva copilului, fără excepție, în toate programele, și dă un răspuns prompt și corect, în conformitate cu gravitatea acuzațiilor.

Asociația "Bună Ziua Copii din România" va primi dezvăluiri de la copii cu sensibilitate și se va strădui să nu re-traumatizeze copiii în tratarea sesizărilor sau reclamațiilor. Dacă un copil sau un tânăr dezvăluie/îi spune unui angajat că este sau a fost abuzat, acesta:

- Ascultă și acceptă ceea ce spune copilul sau tânărul, dar nu face presiuni pentru a obține mai multe informații.
- Informează copilul sau tânărul în legătură cu ceea ce angajatul urmează să facă, care sunt pașii de urmat și că va fi anunțat în privința rezultatelor.
- Nu investighează și nu informează, întrebă sau confruntă presupusul abuzator.
- La în serios presupusul abuz.
- Înregistrați cu atenție informațiile în formularul de raportare.

Prioritatea va fi întotdeauna siguranța și interesul superior al copilului.

Orice angajat care ridică îngrijorări legate de incompetența sau malpraxis-ul unui coleg, în formă gravă, va fi protejat, pe cât posibil, de victimizare sau de orice alt tratament dăunător dacă prezintă probleme serioase, cu condiția ca preocupările să fie ridicate cu bună credință. Acuzațiile false deliberate sunt o infracțiune disciplinară gravă și vor fi cercetate și sancționate ca atare.

Obiectul plângerii (presupusul făptuitor) și toți martorii trebuie să coopereze pe deplin și deschis cu investigațiile și audierile interne și statutare. Confidențialitatea lor va fi protejată.

Încălcarea Codului Etic, a Procedurii de lucru privind intervenția și prevenirea în echipa multidisciplinară a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului sau nerespectarea Politicii pentru protecția copilului, aplicabile în organizație, vor duce la aplicarea de sancțiuni disciplinare sau anunțarea autorităților, după caz. Această decizie va fi luată de la caz la caz în vederea respectării condițiilor angajării și a legislației și, totodată, păstrând confidențialitatea celor vizați în timpul unei investigații interne.

Un răspuns prompt și adecvat va asigura că situația nu este perpetuată și că tuturor persoanelor implicate le este clar care sunt problemele și acțiunile care trebuie întreprinse.

Acuzațiile împotriva unui membru al personalului ar duce, în mod normal, la suspendarea imediată a activității angajatului, pe perioada derulării investigației investigațiilor/anchetei. Dacă acuzația este o problemă penală, aceasta trebuie raportată autorităților înainte de a lua măsuri sau de a informa presupusul făptuitor.

Investigațiile interne sunt efectuate de o persoană cu abilități în acest sens. Ancheta include interviuri ale tuturor părților implicate, inclusiv martori pentru a aduna toate detaliile relevante ale acuzației.

În cazul în care se constată că afirmația este adevărată sunt luate măsuri disciplinare adecvate care pot duce inclusiv la încetarea contractului de muncă, a contractului de voluntariat sau a colaborării de orice tip cu persoana în cauză. În cazul în care se constată că acuzația este fără temei, sunt luate măsuri adecvate pentru a reduce la minimum daunele aduse reputației angajatului/persoanei acuzat/e.

Investigațiile interne legate de acuzațiile de comportament infracțional sunt discutate cu autoritățile înainte de demararea oricărui demers intern, astfel încât organizația să nu compromită ancheta formală.

BZRO asigură informarea, sprijinul și consilierea tuturor celor implicați în raport și răspuns.

Organizația dispune de o listă de instituții, organizații și profesioniști care pot fi contactați rapid pentru a sprijini raportarea și răspunsul la îngrijorări (anexa 5).

V. Monitorizare și revizuire

Monitorizarea regulată a riscurilor, reducerea riscurilor și eficacitatea măsurilor de protecție a copiilor fac parte din procesele și activitățile normale de monitorizare ale Asociației "Bună Ziua Copii din România". Politica este revizuită la fiecare 3 ani.

Protecția copilului se regăsește în procesele de raportare trimestrială și anuală ale organizației. Conducerea BZRO și Consiliul Director vor consulta și revizui periodic atât registrele (privind înregistrarea cazurilor de abuz, evenimente deosebite, petiții și reclamații, etc) cât și rapoartele organizației pentru a se asigura că măsurile de protecție a copilului sunt în vigoare și eficiente.

Această politică va fi revizuită cel puțin o dată la 3 ani sau ori de câte ori este nevoie sau se constată că este necesară identificarea și abordarea unor problematici suplimentare prin intermediul acestei politici.



Avizat,

Director Executiv,

Mihaela Zanoschi

CODUL ETIC al Asociației „Buna Ziua, Copii din Romania”

Motto:

„Mai presus de toate, cele mai importante lucruri sunt pentru tine integritatea și valorile personale. Poti oricand sa pierzi un post si sa obtii altul. Poti oricand sa pierzi bani si sa castigi mai multi. Dar, odata ce ti-ai compromis integritatea si valorile personale, nu le mai poti recupera.”

(Tom Ischgrund)

I. PREAMBUL

Etica profesionala se afla la baza activitatii de asistenta sociala. Codul etic reprezinta o reflectare a valorilor, serveste la simbolizarea principiilor dupa care un grup profesional sau o organizatie se defineste pe sine. Este mai mult decat un document administrativ, mai mult decat

o lista de reguli, dupa care un membru al organizatiei sau al unui grup profesional poate identifica sau exclude comportamentele lipsite de etica. Codul etic vine în sprijinul buneii practice în procesul de furnizare a serviciilor sociale, constituindu-se ca un suport în vederea asigurarii unui contract moral între membrii echipei multidisciplinare din cadrul BZ RO ce suplimenteaza drepturile si îndatoririle stipulate juridic. Menirea sa este de a cultiva un mediu în care angajatii sa aiba garantia ca își pot desfasura activitatea conform unor reguli bune si drepte care sa le faciliteze dezvoltarea profesionala. Acest cod etic își propune sa elucideze, complementar regulilor juridic-contractuale, acele reguli care sa contribuie la buna cooperare, participare, apreciere, încredere, responsabilizare a angajatilor BZ RO.

Prevederile prezentului Cod sunt asumate de catre toti angajatii BZ RO pe durata practicii profesionala in BZ RO. Odata cu aderarea la Cod, angajatii BZ RO vor participa la punerea lui în practica si vor lua masuri pentru a descuraja, preveni, semnala si corecta eventualele comportamente lipsite de etica. Existenta in forma scrisa a acestui Cod nu garanteaza comportamentul etic in sine.

Pentru a fi demn de încredere si respect, profesionistul trebuie sa aiba si un comportament etic. Scopul prezentului Cod Etic este de a face cunoscute valorile fundamentale care stau la baza misiunii BZ RO, de a stabili un set de standarde de conduita profesionala si de a clarifica responsabilitatile si actiunile profesionistilor care stau la baza rezolvarii conflictelor etice.

De ce este nevoie de un cod etic in viata de zi cu zi a unei organizatii care furnizeaza servicii sociale pentru copii, tinerii si familii in dificultate? Pentru ca, inevitabil, ne confruntam, fiecare dintre cei care lucreaza in organizatie, cu dileme de ordin etic carora trebuie sa le gasim rezolvarea. Pentru ca trebuie sa ne asiguram ca actiunile noastre concorda cu valorile organizationale, cu scopul si misiunea organizatiei, pentru a exclude, pe cat posibil, orice nerespectare a drepturilor beneficiarilor nostri.

Codul Etic al Asociatiei „Buna Ziua, Copii din Romania” porneste de la Declaratia Universala a Drepturilor Omului si de la Conventia ONU privind Drepturile Copilului.

II. VALORILE SI PRINCIPIILE BZ RO

Valorile de baza in procesul de furnizare a serviciilor pentru Asociatia „Buna Ziua, Copii din Romania” sunt:

- ✓ **Demnitatea fiecărei persoane**, care este de o valoare inestimabilă datorită valorii persoanei ca individ, nu datorită faptului că aceasta ar fi „valoroasă” din punct de vedere economic sau în orice alt fel.
- ✓ **Autodeterminarea** care se bazează pe prezumția capacității persoanei de a lua decizii cu privire la soluționarea situației de dificultate pe care o parcurge.
- ✓ **Egalitatea de șanse** privind accesul la informații, servicii, resurse, participarea și implicarea activă în procesul de luare a deciziilor.
- ✓ **Integritatea, competența, dăruirea** care presupun să acționezi în interesul clientului cu onestitate, responsabilitate, în concordanță cu misiunea profesiei tale, respectând aria de competență profesională determinată de licență, expertiza și experiența profesională.
- ✓ **Parteneriate active și deschise** cu instituțiile de stat și alte ONG-uri.

III. RESPONSABILITĂȚI ETICE

III. 1. Responsabilitățile etice față de beneficiari

1. Angajamentul față de clienți

-Promovarea bunăstării și creșterii calității vieții clienților.

-Promovarea interesului superior al clientului.

2. Demnitatea clientului

Respectarea și promovarea demnității persoanei prin

- ✓ individualizare, apreciere și valorizare, centrare pe nevoi, dar și pe dorințe, aspirații și potențial;
- ✓ participare, valorizarea și încurajarea inițiativelor;
- ✓ responsabilizare, răspundere și stabilirea unei relații de parteneriat;
- ✓ utilizarea resurselor/ potențialului personale/ personal pe care se fundamentează planul de intervenție ceea ce va conduce la creșterea încrederii și stimei de sine, curajului, autonomiei personale;

- ✓ comunicare, prin stabilirea unui climat deschis, fundamentat pe ascultare activa, pe posibilitatea de a-si exprima opiniile si pe curajul de a-si face cunoscuta vocea.

3. Autodeterminarea

-Incurajarea implicarii in luarea deciziilor, in limita abilitatilor de a intelege optiunile disponibile, precum si de a intelege si de a-si asuma responsabilitatea pentru consecintele acestor decizii.

4. Respectarea drepturilor clientilor si recunoasterea calitatilor personale

- Recunoasterea talentelor,intereselor si credintelor clientilor;
- recunoasterea si promovarea dreptului de a fi ascultati, de a avea dorinte si sentimente de care sa se tina cont cand sunt luate decizii care le vor afecta viata in prezent sau in viitor;
- recunoasterea si promovarea dreptului de a fi protejati, intr-un climat de siguranta si securitate si de a nu fi expusi unor situatii pe care nu le pot gestiona;
- respectarea dreptului la intimitate si confidentialitate;
- respectarea diversitatii sociale,culturale, religioase, sexuale, etnice a clientului.

5. Acordarea serviciilor

- Acordarea serviciilor se realizeaza in contextul unei relatii profesionale bazate, atunci cand e ste cazul, pe un contract scris si/ sau pe consimtamantul clientului;
- crearea de oportunitati pentru a exersa si invata lucruri noi in vederea dezvoltarii deprinderilor de viata independenta. Aceste lucruri , incercari trebuie sa-i provoace, dar nu sa-i copleseasca;
- solicitarea acordului scris al clientilor pentru orice inregistrare audio si video, cat si pentru prezenta unei a treia persoane ca observator ori pentru folosirea datelor in scop didactic;
- starile personale ale angajatilor BZ RO(emotionale sau de alta natura) nu influenteaza calitatea interventiilor profesionale.

6. Limbajul

- Folosirea unui limbaj adecvat nivelului de intelegere al clientului care sa permita claritatea in intentii si declaratii.

7. Conflicte de interese

- Evitarea posibilelor conflicte de interese, iar pentru protejarea clientului in anumite cazuri se poate decide incheierea relatiilor profesionale si orientarea clientului catre un alt profesionist din interiorul / exteriorul B.Z. RO.

8. Accesul la dosare

- Accesul la informatii din propriul dosar, in masura in care acestea servesc intereselor clientului si nu prejudiciaza alte persoane.

9. Referirea cazurilor / reorientarea cazurilor

- Referirea cazului unui alt furnizor de servicii, atunci cand BZ RO are limite / nu are competente in solutionarea problemelor clientului.

10. Evitarea relației multiple

- Membrii echipei multidisciplinare vor evita, pe cât posibil, relatiile multiple, adica relatiile în care specialiștii îndeplinesc simultan mai multe roluri într-un context profesional.

11. Dreptul la opozitie

- Cu exceptia cazurilor de forta majora, de urgenta, angajatii BZ RO actioneaza respectând dreptul clientului de a refuza sau a opri prestarea unui serviciu social.

III.2. Responsabilitatile etice fata de parinti

1. Parteneriatul cu parintii

- Parintii beneficiarilor nostri sunt parteneri egali in cresterea, educarea si ingrijirea copiilor si B.Z. RO acorda atentie si interes rolului pe care fiecare parinte vrea sa il joace in viata copilului sau.

2. Responsabilizarea / imputernicirea parintilor

- Familia stie cel mai bine de ce are nevoie copilul sau. Constientizarea si asumarea locului si rolului lor in viata propriilor copii reprezinta o preocupare permanenta a angajatilor BZ RO.

- Incurajarea implicarii active a parintilor pentru descoperirea de idei noi in vederea elaborarii planului de interventie al copilului lor, planului personalizat de consiliere, prin oferirea constanta de informatii legate de activitatile, resursele, tehnicile si metodologiilor folosite in serviciile BZ.

- Crearea unei legaturi între ceea ce se întâmpla acasa si în cadrul Asociației prin: corespondenta si discutii telefonice, întâlniri trimestriale de evaluare si stabilire a planului personalizat de consiliere, întâlniri bilunare cu echipa multidisciplinara, întâlniri la cerere cu specialistii BZ RO, organizarea "Zilei Jocului" sub indrumarea membrilor echipei multidisciplinare, etc.

- Oferirea unei proceduri accesibile de depunere a plângerilor, sesizarilor, petitiilor.

3.Competenta

- Angajatii B.Z. RO sprijina, incurajeaza, acompaniaza parintii in vederea dezvoltarii abilitatilor parentale si dobandirea independentei fata de serviciile sociale furnizate de B.Z. RO.

4. Competenta sociala si culturala

- Parintii sunt tratati cu respect si consideratie in ceea ce priveste cultura, religia, etnia, educatia, etc.

- Serviciile furnizate de B.Z. RO vor tine cont de caracteristicile culturale, etnice ale grupului de referinta ale clientilor.

III.3. Responsabilitatile etice fata de colegi

1. Respectul

- Angajatii B.Z.RO isi trateaza colegii cu respect si evita aprecierile negative la adresa lor in prezenta beneficiarilor, voluntarilor sau a altor profesionisti.

2. Respectarea ariilor de competenta

- Fiecare angajat BZ RO isi aduce contributia in furnizarea de servicii clientilor conform cunostintelor, experientei si expertizei pe care o are.

3. Lucrul in echipa interdisciplinara si consultarea

- Abordarea interdisciplinara si organizarea de intalniri de caz este esentiala in oferirea unor servicii complexe, complete si de calitate beneficiarilor serviciilor B.Z. RO

4. Confidentialitatea

- Respectarea confidentialitatii informatiilor impartasite de colegi in cursul relatiilor profesionale.

5. Disputele dintre colegi

- Disputele sau conflictele dintre colegi sunt rezolvate fara implicarea beneficiarilor. In cazul prelungirii acestora se apeleaza la un mediator sau supervizor.

6. Relatiile sexuale si hartuirea sexuala

- Angajatii B.Z. RO care desfasoara activitati de supervizare evita sa intretina relatii sexuale / intime cu supervizatii.

- Angajatii B.Z. RO vor evita sa manifeste fata de colegi comportamente verbale sau fizice susceptibile de a fi interpretate drept hartuire sexuala.

7. Incompetenta si comportamentul lipsit de etica

- Angajatul B.Z. RO care observa / constata incompetenta sau comportamente lipsite de etica la unul dintre colegii ii acorda acestuia sprijin si asistenta. Daca cel in cauza nu isi corecteaza comportamentul profesional, angajatul BZ RO va aduce la cunostinta cazul conducerii BZ.RO.

- Angajatii B.Z.RO vor apara si asista colegii acuzati pe nedrept de comportament lipsit de etica de catre clienti sau angajator.

III.4. Responsabilitatile etice ca angajati BZ RO

1. Angajamentul fata de BZ RO

Angajatii B.Z.RO respecta politica, principiile si regulamentele interne ale B.Z.RO si contribuie la imbunatatirea procedurilor institutiei si la sporirea eficientei serviciilor oferite.

Angajatii B.Z.RO folosesc eficient timpul de munca si baza materiala B.Z.RO.

Angajatii B.Z.RO nu folosesc relatiile cu clientii sau partenerii B.Z.RO pentru a-si rezolva problemele personale.

Angajatii B.Z.RO pretuiesc investitiile facute de organizatie in vederea dezvoltarii personale si profesionale si isi dau tot interesul in cresterea prestigiului B.Z.RO ca furnizor de servicii sociale.

2. Conflictele de munca

Rezolvarea conflictelor de munca se face cu respectarea legislatiei in vigoare. Actiunile angajatilor BZ RO care sunt implicati in conflicte de munca trebuie sa se ghideze dupa valorile si principiile BZ.RO.

3. Conduita privata

Angajatii B.Z.RO sunt o carte de vizita a Asociatiei si vor evita ca prin propriul comportament sa aduca prejudicii imaginii BZ.RO

4. Reprezentare

In situatiile in care angajatul B.Z.RO este desemnat sa reprezinte institutia, el trebuie sa prezinte clar si cu acuratete punctul oficial al Asociatiei B.Z.RO.

5. Onestitate

Angajatul B.Z.RO isi asuma responsabilitatea si meritele numai pentru propria activitate si recunoaste cu onestitate meritele si contributia altor profesionisti.

6. Discriminare

Angajatii B.Z.RO nu practica, nu se implica, nu faciliteaza, nu participa la nici o forma de discriminare bazata pe etnie, sex, stare civila, convingeri religioase / politice, deficiente sau pe alte asemenea criterii.

III.4. Responsabilitatile etice ale BZ RO ca organizatie nonguvernamentala

1. Organizație non-profit.

Toate fondurile strânse și deținute de BZ RO trebuie folosite pentru realizarea scopurilor și obiectivelor specifice menționate în statutul BZ. RO. Nici o persoană sau grupuri de persoane nu trebuie să profite de fondurile obținute din activitățile organizație (excepție făcând plata unor salarii rezonabile și a unor cheltuieli legate de îndeplinirea obiectivelor BZ RO).

2. Legal constituita și responsabila.

BZ RO este legal constituita și trebuie să-și desfășoare activitatea în conformitate cu legislația din România.

3. Menita să sprijine reforma.

Scopurile BZ RO trebuie să fie în conformitate cu reforma din cadrul sistemului de protecție socială din România si sa dezvolte servicii complementare serviciilor publice.

4. Angajata în respectarea drepturilor omului.

BZ RO trebuie să-și desfășoare activitatea respectând drepturile omului recunoscute pe plan internațional, inclusiv Declarația Națiunilor Unite referitoare la drepturile omului, Convenția Națiunilor Unite referitoare la drepturile copilului, Convenția Europeană privind drepturile omului, Convenția de la Haga, precum și alte instrumente relevante referitoare la drepturile omului.

5. Anti-discriminatorie.

BZ RO nu trebuie să facă discriminare în ceea ce privește minoritățile și alte grupuri vulnerabile.

6. Transparența în privința activității desfășurate.

BZ RO trebuie să aibă o politică deschisă, care să demonstreze realizarea scopurilor ei, recunoscând, totodată, dreptul clienților la confidențialitate și discreție.

7. Angajata în planificarea, evaluarea și adaptarea activităților

Programele BZ RO trebuie să conțină sisteme de monitorizare și evaluare pentru a garanta continuitatea unei activități corespunzătoare. Programele curente trebuie să fie concepute în cadrul unui plan general, menit să îmbunătățească calitatea sistemului social din România.

8. Responsabila din punct de vedere financiar

BZ RO trebuie să aibă un sistem de contabilitate clar și transparent. Contabilitatea BZ RO trebuie să constituie obiectul unui audit anual, al cărui rezultate trebuie să fie publicate și să se afle la dispoziția tuturor celor interesați, la cerere.

9. Atența în privința publicității.

BZ RO nu trebuie să utilizeze tehnici publicitare potențial nocive indivizilor. BZ RO trebuie să fie conștientă de dreptul indivizilor la confidențialitate și discreție. De asemenea, nu trebuie utilizate imagini degradante sau umilitoare, iar materialele folosite vor fi date publicității doar cu acordul scris al beneficiarilor.

10. Angajata în protejarea clienților împotriva abuzurilor

BZ RO trebuie, în contextul sprijinirii respectării drepturilor individului, să fie vigilentă în identificarea și raportarea abuzurilor referitoare la drepturile omului către autoritățile de drept și să depună eforturi pentru a impune utilizarea unor proceduri specifice corespunzătoare.

11. Ambasador al sectorului ne-guvernamental

Comportamentul public al angajaților BZ RO și maniera în care se raportează aceștia la celelalte structuri și instituții publice trebuie să fie astfel încât reputația lor și a celorlalte organizații ne-guvernamentale să se consolideze.

IV. ANGAJAMENTELE ASOCIATIEI „BUNA ZIUA, COPII DIN ROMANIA”

- ✓ BZ RO respecta legea si codul etic si deontologic al fiecărei profesii;
- ✓ BZ RO se angajeaza sa prezinte acest Cod tuturor angajatilor, voluntarilor, beneficiarilor, partenerilor, finantatorilor;

- ✓ BZ RO se angajeaza sa supravegheze aplicarea si respectarea prevederilor prezentului Cod;
- ✓ Incalcarea prevederilor prezentului Cod de sanctioneaza conform Regulamentului de Organizare si Functionare al BZ RO;
- ✓ BZ RO se obliga sa imbunatateasca prevederile acestui Cod cu noutatile legislative, cel puțin o dată pe an.

DEFINIREA TERMENILOR

În sensul prezentului Cod urmatorii termeni se definesc astfel:

1. **Cientul/** beneficiarul reprezinta o persoana, un cuplu (ca relatie), o familie sau grup (inclusiv organizatie sau comunitate) caruia i se ofera servicii sociale din partea unei organism abilitat(autorizat), in baza unui contract de furnizare a serviciilor sociale si a unui plan de interventie/ plan personalizat de consiliere.

2. Prin **servicii sociale** se intelege ansamblul complex de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, in vederea prevenirii sau depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenta prin prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, prevenirii marginalizarii si excluziunii sociale in scopul cresterii calitatii vietii.

3. **Asistență socială**, componentă a sistemului de protecție socială, reprezintă ansamblul instituțiilor si măsurilor prin care statul, autoritățile publice ale administrației locale și societatea civila asigura prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a unor persoane.

4. **Drepturile legale** ori civile reprezinta acele drepturi protejate prin lege si recunoscute ca atare.

5. **Drepturile morale** reprezinta drepturile fundamentale si inalienabile ale omului care pot fi sau nu protejate total de legile în vigoare(de exemplu: dezvoltarea unei intimitati adecvate, autodeterminarea, libertatea personala). Protejarea unor aspecte ale acestor drepturi pot implica practici care nu sunt continute sau controlate de catre legile în vigoare. În plus drepturile morale nu se limiteaza la cele mentionate în aceasta definitie.

6. **Discriminarea** reprezinta activitatea care prejudiciaza ori promoveaza prejudecati cu privire la persoane datorita culturii acestora, nationalitatii, etniei, culorii sau rasei, religiei, sexului sau

orientarii sexuale, statutului marital, abilitatilor fizice sau intelectuale, vârstei, statutului socio-economic si oricaror alte preferinte, caracteristici personale, conditii sau statute.

7. **Hartuirea sexuala** include una sau ambele situatii: (1) Utilizarea puterii ori autoritatii în încercarea de a forta o persoana sa se angajeze sau sa tolereze activitati sexuale. Aici intra intimidarea sau fortarea pentru noncomplianta ori promisiunea unor compensatii sau recompense pentru complianta. (2) Angajarea în mod deliberat si repetat în comentarii sexuale nesolicitate, anecdote, gesturi sau atingeri daca aceste comportamente sunt: ofensatorii si nu sunt bine primite, creeaza un mediu de lucru ostil ori intimidant ori se asteapta sa fie daunator pentru client.

8. **Relatia multipla.** O relatie se considera a fi multipla si în cazul în care: a. se exercita cel putin doua roluri profesionale în raporturile cu o persoana; b. exista o relatie profesionala cu o persoana si cel putin o alta relatie cu o alta persoana dar care este ruda sau cunoscuta apropiata a celei dintâi; c. exista o cunoscuta comuna si apropiata atât angajatului, cât si persoanei care beneficiaza de suportul angajatului. Evitarea relatiilor multiple se face în spiritul respectarii principiilor prezentului Cod, pentru pastrarea obiectivitatii, competentei si eficientei activitatilor desfasurate de angajatii BZ RO.

9. **Exploatarea beneficiarului/clientului** - exploatarea necunoasterii, a lipsei de experienta sau a starii de slabiciune a persoanelor vulnerabile pentru a le determina sa accepte servicii sociale în conditii prejudiciabile pentru acestea.

Anexa 2

Asociația „Bună Ziua Copii din România”
Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii „Căsuța cu Jocuri”
Bulevardul Epureanu, Nr. 19, mun. Bârlad, jud. Vaslui
tel. /fax 0235 423563, e-mail: contact@bunaziuacopii.ro
www.bunaziuacopii.ro

Procedura privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare

Scopul procedurii:

- de a stabili în concordanță cu misiunea sa Centrul de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii "Căsuța cu Jocuri", măsuri de prevenire și protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.

Cadrul legislativ de referință:

- Convenția ONU privind drepturile copilului
- Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale
- Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social
- Codul de bună practică a asistentului social adoptat prin Hotărârea CNASR nr.2/ 21 iunie 2019 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1.036 din 24 decembrie 2019.
- Hotărârea nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 476/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, și a Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- Legea nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului;

- Ordin nr. 95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială /persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției copilului;
- Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

Principiile care stau la baza procedurii de lucru

1. Respectarea individualității fiecărui beneficiar;
2. Toți copiii au drept egal la protecție, să le fie promovate bunăstarea și dreptul lor la participare.
3. Asigurare accesului la servicii sociale în condiții de tratament egal , prin excluderea privilegiilor și eliminarea oricărei forme de discriminare ;
4. Respectarea interesului superior al copilului în toate acțiunile ce vor fi întreprinse în CZCSPC "Căsuța cu Jocuri", toate programele și activitățile noastre sunt derulate cu respectarea drepturilor copilului și fără a-l pune în pericol securitatea.
5. Asigurarea accesului la informații privind drepturile fundamentale, măsurile legale de protecție, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a serviciilor ;
6. Asigurarea protecției este responsabilitatea fiecărui angajat, indiferent de serviciul în care lucrează;
7. Respectarea confidențialității datelor;
8. Respectarea demnității omului;
9. Promovarea drepturilor copilului;
10. Respectarea cadrului legal al legislației și politicilor naționale și internaționale privind protecția copilului.

Definiții ale termenilor utilizați în procedură:

Abuzul asupra copilului sau **maltratarea** lui reprezintă toate formele de rele tratamente fizice și/sau emoționale, abuz sexual, neglijare ori tratament neglijent, exploatare comercială sau de alt tip, trafic, ale căror consecințe sunt daune actuale ori potențiale aduse sănătății copilului, supraviețuirii, dezvoltării sau demnității lui, în contextul unei relații de răspundere, încredere sau putere.

Beneficiar al solicitării – orice persoană care se găsește într-o situație de pericol iminent, de dificultate sau de risc.

Copil - persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

Condiții de eligibilitate- set de condiții obligatorii ce trebuie îndeplinite de către beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale.

Echipe multidisciplinară - este constituită din managerul de caz și specialiștii implicați în evaluarea detaliată /persoanele responsabile de intervenția specifică.

Familie - părinții și copiii acestora; Familie extinsă - copilul, părinții și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv;

Intervenția – reprezintă acțiunile și activitățile derulate de profesioniștii din echipa multidisciplinară și din rețeaua de intervenție cu scopul evaluării, formulării unei diagnoze multidimensionale și implementării PIP/planului de reabilitare și/sau reintegrare socială.

Neglijarea - incapacitatea adultului de a asigura dezvoltarea copilului în toate sferile: sănătate fizică și psihică, educație, nutriție, condiții adecvate și sigure de viață, în situația în care există resurse acceptabile.

Responsabilul de caz – asistentul social care deține calificarea profesională minimală (treaptă profesională și competențe în conformitate cu cerințele CNASR) și care asigură managementul de caz pentru prevenirea separării copilului de părinții săi.

Riscul indică probabilitatea că amenințările legate de factorii interni (țin de familie și personalitate) și externi (țin de mediul social) apar în combinație cu vulnerabilitățile existente și toate acestea pot înrăutăți situația copilului și a familiei și pot crea un pericol care ar necesita acțiuni de protecție. Evaluarea riscului necesită o analiză atentă a întregii situații a copilului și a familiei.

Situație de risc - orice situație, măsură sau inacțiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie sau în comunitate, pentru o perioadă determinată de timp.

Solicitare – orice informație primită/receptată direct sau indirect, pe orice cale, telefonic, în scris (memoriu, adresă, material scris etc.), prin prezentare directă (audiență etc.) sau prin autosesizarea reprezentanților serviciului competent.

Sursa solicitării – poate fi o persoană fizică care își dezvăluie identitatea sau este anonimă, sau un reprezentant al unei instituții sau organizații publice sau private.

Vulnerabilitatea se referă la factori fizici, sociali, economici și de mediu care măresc susceptibilitatea/predispunerea unui copil la probleme de protecție și alte pericole și dificultăți. Factorii de vulnerabilitate ar putea include: lipsa îngrijirii părintești, dizabilitatea sau migrația părinților, sărăcia, etc.

Generalități:

- Protecția și promovarea drepturilor copilului se află la baza activității CZCSPC "Căsuța cu Jocuri" și constituie preocuparea permanentă a acesteia, atât intern cât și în comunitate, prin serviciile sociale furnizate, proiectele, campaniile pe care le desfășoară și procedurile de lucru pe care le utilizează.
- CZCSPC "Căsuța cu Jocuri" are responsabilitatea de a se asigura că personalul, proiectele și serviciile sale nu aduc atingere copiilor, adică nu expun copiii la riscul de vătămare, neglijare și abuz și că orice preocupări ale centrului cu privire la siguranța copiilor în cadrul comunităților în care lucrează, sunt raportate autorităților competente.
- CZCSPC "Căsuța cu Jocuri" își propune să prevină accesul, în cadrul centrului sau implicarea în activitățile desfășurate de către acesta, a persoanelor (angajați, voluntari, parteneri, colaboratori, etc) care pot reprezenta un risc grav pentru copii, în mod deliberat sau prin lipsă de înțelegere a ceea ce constituie un comportament abuziv.
- Prezenta procedură de lucru este un suport în vederea asigurării respectării drepturilor copilului în procesul de furnizare a serviciilor sociale, oferite de CZCSPC "Căsuța cu Jocuri" iar prevederile sale sunt asumate de către toți angajații, voluntarii și colaboratorii centrului, pe durata practicii profesionale în acest serviciu. Odată cu luarea la cunoștință a prevederilor prezentei proceduri, angajații CZCSPC Căsuța cu Jocuri au obligația la punerea ei în practică și vor lua măsuri pentru a descuraja, preveni și semnala eventualele comportamente ce încalcă drepturile copilului sau pot reprezenta un risc de abuz, neglijare, exploatare a copilului.

Mod de lucru:

- CZCSPC "Căsuța cu Jocuri" aplică Politica de protecție a copilului (anexa 1) deținută de Asociația "Bună Ziua Copii din România", care are scopul de a reglementa modul de derulare a activității Centrului de Zi pentru Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii "Căsuța cu Jocuri" astfel încât copiii și părinții cu care intrăm în contact (direct sau indirect) să fie protejați și să fie luate cele mai potrivite măsuri în direcția aceasta, iar măsurile întreprinse de noi pentru implementarea programelor sau activităților la nivel instituțional să nu aducă nici un prejudiciu situației copiilor..
- CZCSPC "Căsuța cu Jocuri" organizează trimestrial o sesiune de informare și consiliere a beneficiarilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și de sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant. Astfel, beneficiarii (părinți și copii) sunt instruiți și consiliați cu privire la recunoașterea și sesizarea situațiilor de abuz, neglijare sau tratament degradant, iar sesiunile de informare se înscriu în Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor.
- CZCSPC "Căsuța cu Jocuri" deține o Politică de protecție a copilului child friendly, accesibilă copiilor, realizată pe înțelesul lor (anexa 2), prin care aceștia pot afla ce este abuzul și neglijarea, cine poate fi victima abuzului, care sunt potențialii agresori, cum și cui pot raporta copiii un caz de abuz sau neglijare sau dacă au fost victime sau martori ai unui comportament abuziv.
- Întreg personalul (inclusiv consultanții și voluntarii) trebuie să adere la Codul Etic al organizației, condiție a implicării lor în activitatea CZCSPC "Căsuța cu Jocuri". Acest cod stabilește așteptările

specifice ale BZRO și ceea ce se consideră drept comportament acceptabil sau comportament inacceptabil.

- Toți voluntarii respectă confidențialitatea datelor privind copiii din serviciile CZCSPC „Căsuța cu Jocuri”, clauză prevăzută în contractul de voluntariat semnat cu BZRO.

- Întreg personalul CZCSPC cunoaște și respectă Politica privind protecția și securitatea datelor personale a Asociației „Bună Ziua, Copii din România” a cărei scop este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite și solicităm beneficiarilor noștri și tutorilor legali să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri.

- CZCSPC „Căsuța cu Jocuri” instruește personalul cu privire la prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz în relația cu beneficiarii pe parcursul derulării activităților din centru, precum și în legătură cu modalitățile de identificare și de sesizare a eventualelor cazuri de abuz la care pot sau au fost supuși beneficiarii în centru, în familie sau în comunitate. Sesiunile de instruire a personalului se organizează semestrial și se înscriu în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

- Personalul care are suspiciuni sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului în cadrul unui serviciu, proiect sau activitate a CZCSPC „Căsuța cu Jocuri” sau în afara ei, are obligația de a înștiința coordonatorul serviciului, managerul de proiectului sau președintele executiv al Asociației „Bună Ziua Copii din România”, urmând a fi urmați pașii prevăzuți în Politica pentru protecția Copilului a BZRO, privind intervenția și prevenirea în echipa multidisciplinară a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului și în conformitate cu legislația în vigoare.

- Coordonatorul centrului are obligația de a anunța imediat, telefonic sau/și prin email, președintele Asociației „Bună Ziua Copii din România” în situația constatării unui caz de abuz asupra copilului.

- Coordonatorul centrului consemnează și notifică incidentele deosebite care implică beneficiarii și/sau personalul, petrecute în timpul programului de lucru. Acesta deține un registru de evidență a cazurilor de abuz și a incidentelor deosebite, în care menționează orice incident deosebit care afectează beneficiarii, personalul sau activitatea centrului, inclusiv abuzurile identificate, instituțiile sesizate și, după caz, măsurile întreprinse. Incidentele deosebite se comunică imediat familiei beneficiarului și se notifică, în maxim 24 de ore, organelor de specialitate, în funcție de natura acestora (afecțiuni acute care necesită serviciile ambulanței și/sau internare de urgență în spital, deces, accidente, furturi, agresiuni, alte infracțiuni sau contravenții etc.).

- BZRO tratează cu seriozitate orice suspiciune, sesizare sau acuzație privind comiterea unui abuz împotriva copilului, fără excepție, în toate programele, și dă un răspuns prompt și corect, în conformitate cu gravitatea acuzațiilor.

- Încălcarea Codului Etic, al Procedurii privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare, al sau nerespectarea Politicii pentru protecția copilului va duce la un autit intern. Această decizie va fi luată

de la caz la caz în vederea respectării condițiilor angajării și a legislației și, totodată, păstrând confidențialitatea celor vizați în timpul unei investigații interne.

15.01.2020

Întocmit,
Coordonator CZCSPC "Căsuța cu Jocuri",
Alina Ciortescu

Anexa 3

PROCEDURĂ INTERNĂ nr. 118/01.11.2018
privind prelucrarea datelor cu caracter personal
în cadrul Asociației „Bună Ziua, Copii din România”

Preambul

Prezentul Cod de conduită este elaborat în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD). Art.1 (1) Prezentul Cod de conduită este elaborat în aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD).

Protecția datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice și juridice, manipularea datelor cu caracter personal ale vizitatorilor site-ului, sponsorilor, partenerilor, donatorilor, beneficiarilor și angajaților este o preocupare importantă pentru Asociația „Bună Ziua, Copii din România”.

Acest Cod de Conduită a fost elaborat pentru a prezenta principiile privind manipularea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare și se aplică tuturor operatorilor de date cu caracter personal din cadrul asociației noastre.

Capitolul I Scopul și sfera de aplicare

(1) Prezentul Cod de conduită are ca scop stabilirea unor norme de recomandare pentru asigurarea unui nivel adecvat de protecție a prelucrării datelor cu caracter personal și pentru

a facilita aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor RGPD de către persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul Asociației „Bună Ziua, Copii din România”

(2) Normele de conduită stabilesc exercitarea drepturilor și obligațiilor care revin operatorilor de date cu caracter personal ai asociației (denumiți și „angajați BZRO” în prezentul Cod de Conduită) în privința prelucrării datelor cu caracter personal, în relațiile cu persoanele fizice/juridice vizate (în calitate de beneficiari ai serviciilor, de vizitatori ai site-ului/paginilor de facebook, donatori, sponsori, parteneri etc.)

(3) Prezentul Cod de conduită se aplică indiferent de operațiunea prin care operatorii asociației prelucrează datele cu caracter personal.

(4) Normele cuprinse în modelul Codului de conduită nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice care revin Asociației „Bună Ziua, Copii din România”.

(5) La nivelul Asociației „Bună Ziua, Copii din România” prelucrează date cu caracter personal:

- Specialiștii care lucrează cu beneficiarii asociației noastre
- Coordonatorii de proiecte care prelucrează datele partenerilor, sponsorilor
- Departamentul de voluntariat care prelucrează datele cu caracter personal ale voluntarilor asociației noastre
- Departamentul administrativ care prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților și ale potențialilor angajați (recrutări pentru noi posturi), sponsori, donatori, colaboratori, parteneri.
- Departamentul de marketing și IT care prelucrează datele cu caracter personal ale utilizatorilor site-ului www.bunaziuacopii.ro și a paginilor de facebook ale asociației

(6) Calitatea de operator de date cu caracter personal trebuie expres prevăzută în contractul individual de muncă, contractul de colaborare sau în alt contract similar încheiat în condițiile legii și care are caracter obligatoriu. Prin acordul încheiat se stabilește obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal, obligațiile și drepturile operatorului.

(7) Asociația „Bună Ziua, Copii din România” a desemnat o persoană responsabilă care să asigure informarea adecvată a departamentelor cu privire la legislația aplicabilă, și politica privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal.

(8) Această persoană responsabilă trebuie să aibă în vedere protecția datelor cu caracter personal încă din faza de dezvoltare a unui nou serviciu.

(9) Procesele interne trebuie să includă măsuri organizatorice și tehnice corespunzătoare, pentru a asigura prelucrarea legală a datelor cu caracter personal. Aceste procese trebuie să garanteze cel puțin următoarele:

- Accesul persoanelor neautorizate la sistemele care prelucrează datele cu caracter personal să fie total restricționat, aceste date neputând fi șterse, copiate, modificate de către acestea.
- Angajații care prelucrează date cu caracter personal să le utilizeze strict cu scopul pentru care au fost înregistrate aceste date și doar pentru perioada de timp pentru care au fost înregistrate.
- În cazul în care se dorește să se afle cine a prelucrat anumite date cu caracter personal acest lucru să fie posibil.
- În cazul în care anumite date cu caracter personal sunt prelucrate de subcontractori acestea trebuie să fie prelucrate în conformitate cu cerințele prezentului Cod de conduită.
- Asigurarea faptului ca datele cu caracter personal sunt protejate împotriva distrugerilor sau pierderilor accidentale.

CAPITOLUL II: Principiile prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către angajații BZRO responsabili cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Legalitatea și transparența

- (1) Angajații BZRO responsabili cu prelucrarea datelor cu caracter personal recunosc și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată.
- (2) Prelucrarea datelor cu caracter personal se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Angajații BZRO responsabili cu prelucrarea datelor cu caracter personal sunt obligați să asigure transparența prelucrărilor de date cu caracter personal.

Responsabilitatea

- (1) Angajații BZRO sunt responsabili pentru datele cu caracter personal aflate sub controlul lor, precum și pentru datele transferate către terți.
- (2) Președintele BZRO va desemna persoanele care vor răspunde pentru respectarea dispozițiilor legale din domeniul protecției persoanelor în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a principiilor prevăzute în prezentul Cod de conduită.

Legitimitatea scopului colectării

- (1) Colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, nelociale sau ilegale este interzisă.
- (2) Angajații BZRO vor comunica scopurile pentru care sunt colectate datele cu caracter personal fie înainte, fie cel mai târziu la momentul colectării.
- (3) Menționarea scopurilor poate fi realizată în scris, oral sau în formă electronică, într-un limbaj ușor accesibil pentru persoanele vizate.
- (4) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate ulterior în alte scopuri incompatibile cu scopul în care datele au fost inițial colectate.

(5) Se prelucrează datele cu caracter personal numai pentru scopurile pentru care au fost colectate, cu excepția cazului în care persoana vizată își dă consimțământul pentru prelucrarea în alte scopuri sau în alte cazuri permise de lege.

Consimțământul

(1) Consimțământul persoanelor vizate este necesar în cazul prelucrării datelor cu caracter personal, în afara cazurilor în care legea dispune altfel.

(2) Se vor folosi orice mijloace nedolosive, care necesită costuri financiare rezonabile, pentru a informa persoanele vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru a solicita consimțământul acestora la momentul colectării datelor cu caracter personal.

(3) Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, cu condiția trimiterii unei cereri în prealabil operatorului.

Legitimitatea stocării

(1) Operatorii sunt obligați să păstreze datele cu caracter personal exacte, complete și actualizate, pentru realizarea scopurilor pentru care sunt utilizate.

(2) Datele inexacte sau incomplete trebuie șterse sau rectificate.

(3) Datele cu caracter personal se stochează numai pentru perioada necesară atingerii scopurilor stabilite.

(4) Operatorii trebuie să adopte reguli speciale în privința stabilirii perioadei minime și maxime necesare pentru stocarea datelor colectate, urmărind totodată respectarea drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de opoziție.

(5) În urma verificărilor periodice datele cu caracter personal deținute de operator, care nu mai servesc realizării scopurilor sau îndeplinirii unor obligații legale, vor fi distruse, șterse sau transformate în date anonime într-un interval de timp rezonabil, potrivit procedurilor stabilite de lege sau, în lipsa unor astfel de dispoziții legale, de către membri.

Securitatea prelucrărilor

(1) Operatorii sunt obligați să adopte măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat, în cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal, în următoarele scopuri: pentru a limita accesul la bazele de date, pentru a interzice copierea datelor în afara locurilor în care acestea sunt gestionate; în general, pentru a împiedica orice circulație necontrolată a datelor.

(2) Accesul la datele prelucrate va fi permis numai angajaților BZRO, în îndeplinirea obligațiilor de serviciu și persoanelor autorizate în mod expres de către Președintele asociației.

Dreptul de informare

(1) Operatorii sunt obligați să comunice informații, în legătură cu datele cu caracter personal pe care le prelucrează, sursele din care au colectat datele cu caracter personal, scopurile prelucrării, terții cărora le-au fost dezvăluite aceste date, cu excepția cazurilor în care legea nu interzice o astfel de informare.

(2) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (de exemplu, în vederea executării unei hotărâri judecătorești), membrii se vor asigura că terțul care solicită dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, iar cererea are ca obiect privește numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul dezvăluirii. Persoana vizată va fi informată în legătură cu dezvăluirea, numai dacă legea permite.

Dreptul de acces

(1) Operatorii sunt obligați să permită accesul persoanelor vizate la datele cu caracter personal care le privesc, prin cele mai facile mijloace, pe care le pot pune la dispoziție, în mod rezonabil.

(2) Accesul persoanei vizate nu poate fi permis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, sau stabilite de autoritatea de supraveghere, în situații precum: în cazul în care sunt solicitate date despre o altă persoană; în cazul în care ar putea fi afectate viața și siguranța altei persoane; în cazul în care sunt solicitate date care pot privi informații comerciale confidentiale; în cazul în care s-ar aduce atingere soluționării unui litigiu sau a unui proces penal.

(3) Operatorii sunt obligați să motiveze refuzul de a permite accesul la anumite date cu caracter personal.

Dreptul de intervenție

(1) Persoanele vizate au dreptul de a solicita verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care le privesc, precum și de a solicita rectificarea datelor inexacte sau incomplete, prin formularea unor contestații.

(2) Operatorii vor păstra o evidență a contestațiilor privind caracterul exact sau complet al datelor, care nu au fost rezolvate, iar în cazul în care datele vor fi transferate către alți operatori, vor fi precizate datele care au fost rectificate sau în privința cărora există contestații nerezolvate.

(3) Actualizarea bazelor de date se face pe baza informațiilor transmise de persoanele vizate, precum și a informațiilor furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

Dreptul de opoziție

(1) Exercițarea de către persoana vizată a dreptului de opoziție împotriva prelucrării datelor cu caracter personal, în efectuarea operațiunilor de marketing direct, este asigurată prin intermediul formulării unor cereri în acest sens și prin includerea în listele de opoziție a persoanelor vizate. Persoana vizată va fi încunoștințată de existența listelor de opoziție, precum și de modalitatea de a solicita includerea în acestea.

(2) Persoanele vizate își pot exercita dreptul de opoziție în orice moment, de preferință într-un termen rezonabil acordat de operator, fără a se aduce atingere posibilității ca dreptul să fie exercitat și în afara acestui termen.

(4) În cazul prelucrărilor ulterioare, precum și al transferului către alți operatori al datelor cu caracter personal, operatorii se vor asigura că acestea nu privesc date pentru care persoanele

vizate au exercitat anterior dreptul de a le fi șterse datele sau dreptul de opoziție la transferul acestora.

Legitimitatea transferului

(1) În cazul transferului de date cu caracter personal către alți operatori, în special în operațiunile de marketing direct, persoanele vizate vor fi informate cu privire la transfer prin înscrierea unor mențiuni pe ofertele de produse sau servicii.

Soluționarea plângerilor

(1) Operatorii sunt obligați să rezolve plângerile și orice alte cereri legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.

(2) Procedura de primire, investigare și de soluționare a plângerilor și a celorlalte cereri ale persoanelor vizate va fi stabilită de către operatorii BZRO și va fi adusă la cunoștință persoanelor vizate.

PROCEDURĂ INTERNĂ nr. 29/19.01.2022

Privind utilizarea mediilor de socializare

INTRODUCERE

Lumea online se schimbă rapid. Pe măsură ce îmbrățișăm noi metode de comunicare, este important să acționăm responsabil față de cei din jurul nostru. Asociația Bună Ziua Copii din România recunoaște faptul că mediile de socializare reprezintă o unealtă eficientă de a disemina informații și păreri cu diverse persoane. Cu toate acestea, utilizarea mediilor de socializare prezintă, de asemenea, anumite riscuri și aduce cu sine anumite responsabilități.

SCOP

Această politică a fost elaborată cu scopul de a proteja interesele organizației, angajații, colaboratorii, voluntarii, beneficiarii și partenerii și, de asemenea, pentru a prezenta regulile care se aplică atât utilizării conturilor mediilor sociale ale organizației, cât și a celor personale și să explice măsurile ce vor fi luate în cazul încălcării acestei politici.

Ce înseamnă medii de socializare?

Asociația Bună Ziua Copii din România definește medii de socializare:

- Rețele sociale precum Facebook, LinkedIn, Instagram etc.
- Site-uri forum și pentru discuții, bloguri sau website-uri personale
- Website-uri pentru postarea de înregistrări video și fotografii, precum YouTube, Pinterest, Tumblr etc.
- Aplicații online de comunicare personale sau ale organizației, precum WhatsApp, Messenger, email, zoom etc.

Utilizarea mediilor de socializare ale organizației

Asociația Bună Ziua Copii din România desemnează persoane din organizație care sunt autorizate să posteze și să partajeze materiale mediilor de socializare ale organizației. Iată principiile directe pentru toate rețelele sociale utilizate de către angajații noștri:

- Urmați politica noastră de confidențialitate, politica de protecție a datelor și politica de protecție a copilului atunci când postați conținut pe conturile de socializare ale organizației sau când vă angajați în conversații în numele organizației noastre.
- Fii respectuos, politicos și răbdător atunci când te angajezi în conversații în numele organizației noastre.
- Fiți deosebit de atenți atunci când faceți declarații sau promisiuni în numele organizației.
- Evitați să vorbiți despre subiecte din afara domeniului dvs. de expertiză atunci când este cazul.
- Evitați ștergerea sau ignorarea comentariilor
- Nu postați niciodată conținut și comentarii discriminatorii sau jignitoare
- Ștergeți comentariile care includ limbaj licențios sau ofensator

- Nu veți aproba comentariile cu atac la persoană
- Veți răspunde comentariilor spam sau celor pe lângă subiect într-o manieră civilizată
- Veți infirma și argumenta zvonurile și dezinformările cât mai repede posibil.
- Cu excepția cazului în care are legătură directă cu munca dvs. pe care o desfășurați în cadrul organizației, vă rugăm să vă limitați utilizarea rețelelor sociale în timp ce vă aflați la birou sau lucrați în numele organizației noastre.

Utilizarea în scop personal a social media

Angajații trebuie să fie conștienți de faptul că Asociația Bună Ziua Copii din România poate observa conținutul și informațiile publicate de angajați pe conturile de socializare personale. Așadar trebuie să evitați publicarea de informații dăunătoare organizației și/sau angajaților săi.

Iată principiile directoare pentru toate rețelele sociale utilizate de către angajații noștri:

- Urmați politica noastră de confidențialitate, politica de protecție a datelor și politica de protecție a copilului atunci când postați conținut pe conturile de socializare personale
- Nu divulgați niciodată informații personale despre beneficiari, voluntari, parteneri sponsori, date financiare nepublice sau orice alte informații legale despre Asociația Bună Ziua Copii din România
- Angajații ar trebui să obțină permisiunea înainte de a face referire sau de a posta imagini cu angajați, voluntari, beneficiari, colaboratori sau parteneri ai organizației
- Se interzice în mod strict angajaților să utilizeze sigla organizației în scopuri personale

Lista instituții, organizații, profesioniști și persoane resursă ce pot fi oferii sprijin în raportarea și soluționarea unei suspiciuni sau a unei anchete care implică un caz de abuz sau neglijare

1. Instituții ale statului care furnizează servicii de protecție a copilului

• **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**

- CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ PENTRU COPILUL ABUZAT, NEGLIJAT ȘI EXPLOATAT BÂRLAD

Date de contact:

Șef complex: Polixenia Condrea

Coordonator de Specialitate: Ionel Brătianu

Adresa: Bârlad, Str. Epureanu, Nr. 19

Telefon: 0235/417502, int. 216

Email: office@dgaspc-vs.ro

- CENTRUL DE URGENȚĂ PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE BÂRLAD

Date de contact:

Șef Complex: Zară Costel

Adresa: Bârlad, Str. V. Pârvan, Nr. 4

Telefon: 0235/315138, int. 1125 sau 1184.

Email: office@dgaspc-vs.ro

• **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bârlad**

Date de contact:

Director executiv: Brojban Rodica-Cristina

Adresa: Bârlad, B-dul Epureanu nr. 35

Tel: 0335.800.180/ 0335.800.181/ 0335.800.183

0335.800.184-director

2. Anchetă / urmărire penală - poliție și justiție

Cadrul juridic general ce reglementează activitatea **Poliției Române** este Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române. Noul Statut al polițistului, adoptat prin Legea nr. 360/2002, completează și detaliază dispozițiile privind desfășurarea, în limitele și conform legii, a acestei activități pusă în slujba comunității.

- **Inspectoratul de Poliție Județean VASLUI**
Date de contact:
Adresa: Str. Hagi Chiriac, Nr.1, Vaslui, România
Relații cu publicul
Fax / Telefon: 0235/311.352
Telefon de contact 0235/303.004
Email: politia@vs.politiaromana.ro

- **Poliția Municipiului Bârlad**
Date de contact:
Împuternicit șef al poliției municipiului
Subcomisar-șef de poliție: TEACĂ Mihai
Program audiente:
Marți: 12:00 - 14:00

Adjunct al șefului poliției municipiului
Comisar-șef de poliție: **VOINEA Daniel**
Program audiente:
Joi: 12:00 - 14:00

Adresa: **Str. Nicolae Iorga nr. 3, Bârlad**
Telefon centrală: **0235/41.20.20** Fax: **0235/41.22.22**

3. *Alte instituții/organizații*

- **Telefonul copilului – 116111**
- **Spitalul municipal de urgență "Elena Beldiman" Bârlad**

Date de contact:
Manager: ec. BORS DANIELA

Adresa: Str. Republicii nr.300, Barlad, jud. Vaslui, CP 731054
Telefon: 0235/416 440, Fax: 0235/413 303
Telefon secretariat: 0235/416 440 interior 108
Telefon secretariat: 0235/416 443
Telefon Manager: 0235/416 440 interior 109
Program audiente Manager: in fiecare zi de marti in intervalul orar 13-14
E-mail: spitalul.municipal.barlad@gmail.com
Web: www.spital-barlad.ro

- **Direcția de sănătate publică Vaslui**

Date de contact :

Adesa: STR. REPUBLICII, Bl.367, Sc.E &G, VASLUI, Jud. VASLUI
Telefon 0235-312 455

- **Poliția locală Bârlad**

Date de contact:

Adresa: Str. George Enescu nr.4, bl.G2 parter.

Tel. 0335/408/707. 0335-408-708.

Fax 0235/416/111.

Email: polbarlad@gmail.com